



الجامعة اللبنانية الإدارة المركزية

تعميم رقم ٣٨ التدريب الإلكتروني عبر بوابة التعلم الإلكتروني OMSAR E-Learning Portal

لما كانت وزارة شؤون التنمية الإدارية اطلقت سابقاً مشروع التدريب الإلكتروني والتعلم عن بعد والموجه الى موظفي الإدارة العامة اللبنانية. وحيث أن بعض موظفي الجامعة اللبنانية قد شاركوا في هذا المشروع وقد تم توزيع شهادات للناجحين وجوائز للمتميزين، وفي محاولة للإستفادة وبهدف تطوير الكفاءات وتحسين المهارات الرقمية، ندعو الموظفين في كافة وحدات وفروع ومراكز الجامعة اللبنانية الى تعبئة الإستمارة المرفقة عبر الدخول الى الرابط المذكور أدناه ليتسنى لهم متابعة الدورات عبر بوابة التعلم الإلكتروني OMSAR E-Learning Portal.

<http://tiny.cc/lu-omsar>

بيروت في ١٦/١٠/٢٠١٤
رئيس الجامعة اللبنانية
فؤاد أيوب

لائحة بالدورات المتوفرة

<p><u>Human Resources (1)</u></p> <p>Recruitment ▪</p> <p><u>Leadership (12)</u></p> <p>Appraising Your Staff ▪</p> <p>Assertiveness & Self Confidence ▪</p> <p>Decision-making ▪</p> <p>Delegation ▪</p> <p>Developing Talents ▪</p> <p>Get Your Team Working Together ▪</p> <p>Keep Your Team Motivated and Engaged ▪</p> <p>Leadership Basics ▪</p> <p>Managing Your Team ▪</p> <p>Running Effective Meeting ▪</p> <p>Take Your Team to the Next Level of Performance ▪</p> <p>Vision ▪</p> <p><u>Management (11)</u></p> <p>Add Coaching to Your Management Style ▪</p> <p>Basics of Management ▪</p> <p>Basics of Project Management ▪</p> <p>Effective Management ▪</p> <p>Management 3.0 ▪</p> <p>Managing Change ▪</p> <p>Managing Conflicts ▪</p> <p>Managing projects in the digital age ▪</p> <p>Organize, manage and develop people ▪</p> <p>Shift to Management 3.0 ▪</p> <p>Succeed as a First-Time Manager ▪</p> <p><u>Management & Leadership Certifications (Arabic) (9)</u></p> <p>أساسيات التواصل ▪</p> <p>أساسيات الخطابة ▪</p> <p>أساسيات القيادة ▪</p> <p>إدارة الاجتماعات ▪</p> <p>إدارة الوقت ▪</p> <p>الإدارة الحديثة ▪</p> <p>التطوير الذاتي ▪</p> <p>التواصل بفعالية ▪</p> <p>بناء و إدارة الفريق ▪</p> <p><u>Operations (2)</u></p> <p>Designing an Agile Organization ▪</p> <p>Master the Fundamentals of Lean Management ▪</p> <p><u>Personal Development (7)</u></p> <p>Boosting your Persuasion Skills ▪</p> <p>Coordinate, Plan and Prioritise ▪</p> <p>Effective Time Management ▪</p> <p>Goal Setting ▪</p> <p>Harness Emotions to Be More Effective ▪</p> <p>Improve Your Personal Effectiveness ▪</p> <p>Self-management ▪</p>	<p>الوظيفة العامة ENA</p> <p>التخطيط الإستراتيجي Strategic Planning</p> <p>المبادئ الأساسية لخدمة المواطن Learning Path 2019</p> <p>فيروس كورونا Covid-19</p> <p>أمن المعلوماتية Information Security</p> <p><u>Strategy (3)</u></p> <p>Implementing Strategy ▪</p> <p>Mastering the Basics of a Group Strategy ▪</p> <p>Understand Strategy ▪</p> <p><u>Training (2)</u></p> <p>Presentation Skills ▪</p> <p>Succeeding as an Occasional Trainer ▪</p> <p><u>Change Management (1)</u></p> <p>Inspire Direction and Purpose & Manage change ▪</p> <p><u>Creativity (1)</u></p> <p>Unlock Your Creative Potential Now ▪</p> <p><u>Ethics & Responsibility (1)</u></p> <p>Ethics & Responsibility ▪</p> <p><u>Microsoft Office Certifications (16)</u></p> <p>Microsoft 365 Desktop Applications ▪</p> <p>Microsoft Access 2016: Part 1 - Beginner ▪</p> <p>Microsoft Access 2016: Part 2 - Advanced ▪</p> <p>Microsoft Access 2016: Part 3 – Expert ▪</p> <p>Microsoft Excel 2016: Part 1 - Beginner ▪</p> <p>Microsoft Excel 2016: Part 2 - Advanced ▪</p> <p>Microsoft Excel 2016: Part 3 – Expert ▪</p> <p>Microsoft Excel 2016: Part 4 - Data Analysis with PivotTables ▪</p> <p>Microsoft Excel 2016: Part 5 - Data Analysis with Power Pivot ▪</p> <p>Microsoft Outlook 2016: Part 1 - Beginner ▪</p> <p>Microsoft Outlook 2016: Part 2 - Advanced ▪</p> <p>Microsoft PowerPoint 2016: Part 1 - Beginner ▪</p> <p>Microsoft PowerPoint 2016: Part 2 - Advanced ▪</p> <p>Microsoft Word 2016: Part 1 – Beginner ▪</p> <p>Microsoft Word 2016: Part 2 – Advanced ▪</p> <p>Microsoft Word 2016: Part 3 – Expert ▪</p> <p><u>Communication (5)</u></p> <p>Communication Across Cultures ▪</p> <p>Effective communication skills and problem solving ▪</p> <p>Effective Public Speaking ▪</p> <p>Give a Boost to Your Communication Style ▪</p> <p>Negotiation ▪</p>
---	---