

٢

مذكرة إدارية رقم

الإجراءات الواجب اتباعها خلال فترة الاغلاق المحددة اعتباراً من ٢٠٢١/١/٧

ولغاية ٢٠٢١/٢/١

بناءً على الكتاب الصادر عن امين عام مجلس الوزراء رقم ٣/ م.ص تاريخ ٢٠٢١/١/٥،  
تعتمد في كافة وحدات وفروع ومراكز الجامعة اللبنانية وفي الإدارة المركزية خلال فترة الاغلاق  
الإجراءات التالية:

أولاً: يتابع العمداء والمدراء والعاملين في كافة وحدات وفروع ومراكز الجامعة اللبنانية وفي الإدارة  
المركزية أعمالهم الإدارية مداورة أيام الاثنين والثلاثاء والأربعاء والخميس من كل أسبوع.

ثانياً: يتولى العمداء والمدراء تأمين حضور العاملين مداورة خلال الأيام المحددة في البند أولاً بمعدل  
يومي عمل في الأسبوع لكل عامل وفق الية المفرد والمزدوج.  
ينطبق الامر على العاملين في الإدارة المركزية.

ثالثاً: من أجل استمرارية العمل الإداري ومحسن سيره يمكن الطلب من العاملين تأمين العمل عن بعد  
وذلك خارج أوقات الدوام الحضورى المحدد لهم.

رابعاً: يقوم عمال التنظيفات يوم الجمعة من كل أسبوع بأعمال التعقيم لكافة المباني الجامعية بالكامل  
إضافة الى اعمال التنظيف والتعقيم اليومية المعهودة إليهم.

خامساً: يستمر العمل كالمعتاد في المركز الصحي الجامعي وفي مختبرات البيولوجيا الجزئية في  
كلية العلوم في مجمع الحدث وفي مختبر ميكروبيولوجيا الصحة والبيئة في طرابلس.

سادساً: تستمر الشركتين المتعهدين إدارة وتشغيل مجمع الحدث ومجمع الشمال بأعمالها كالمعتاد.

مع التنكير بضرورة التشدد بتطبيق كافة الإجراءات الوقائية.

بيروت في ٥ كانون ٢٠٢١

رئيس الجامعة اللبنانية

فؤاد أيوب

