



الجامعة اللبنانية  
المعهد العالي للدكتوراه  
في الآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية



الجامعة اللبنانية  
UNIVERSITE LIBANAISE

## الجامعة اللبنانية

المعهد العالي للدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية

دليل كتابة أطروحة الدكتوراه

**Thesis Guidelines**

©2018

## قائمة المحتويات

١	دليل كتابة أطروحة الدكتوراه
٣	تقديم:
٣	كيفية كتابة الأطروحة وترتيبها:
٤	أولاً: الشكل العام
٧	ثانياً: تنظيم محتويات الأطروحة وكتابتها
٧	أ- الصفحات التمهيدية:
٩	ب- متن الأطروحة
١٠	الفصل الأول: المقدمة
١٣	الفصل الثاني: مراجعة الأدبيات والنظريات
١٥	الفصل الثالث: الطرائق والتصميم
١٨	الفصل الرابع: النتائج
١٩	الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخلاصات والتوصيات
٢٣	ج- المراجع والملاحق
٢٣	أولاً: كتابة المراجع عند ورودها في النص:
٢٤	ثانياً: استخدام المراجع:
٢٥	ثالثاً: كتابة المراجع في نهاية الأطروحة:
٢٧	الملاحق
٢٨	ملحق "أ": نماذج الصفحات التمهيدية
٤٧	ملحق "ب": قائمة المحتويات الإلكترونية
٤٨	ملحق "ج": المكونات الأساسية للجدول
٤٩	ملحق "د": القواعد الأساسية للاستشهاد داخل النص
٥٠	ملحق "هـ": لائحة المراجع
٥١	ملحق "و": نماذج للاستشهاد الببليوغرافي وفاق أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية
٦٠	المراجع

## تقديم:

يهدف هذا الدليل إلى توفير إطار مرجعي يساعد طلاب الدراسات العليا، في كتابة رسائلهم وأطاريحهم، لتتلاءم والمعايير العالمية المتبعة في طريقة إعداد البحث العلمي وتوثيقه. ويقدم هذا الدليل توجيهات حول كتابة الأطاريح من حيث الشكل العام، وتنظيم محتويات الأطروحة وكتابتها، لناحية الصفحات التمهيدية، والتمن، وقائمة المراجع والملاحق.

إن الإرشادات الواردة في هذا الدليل تعدّ ملائمة للبحوث الكمية والنوعية، مع الحرص على تمييز بعض هذه التوجيهات للتعبير عن أوجه الاختلاف بين المنهجيتين. وبشكل عام، فإن معظم الأطاريح تنتظم ضمن خمسة فصول وملاحق؛ تتضمن المقدمة، ومراجعة الأدبيات والطرائق، والنتائج، ومناقشة النتائج والخلاصات، بالإضافة إلى لائحة المراجع والملاحق. علماً أنه يمكن إضافة فصول أخرى، أو تنظيم المحتوى ضمن أبواب وفصول، وفقاً لطبيعة الموضوع.

إن التوجيهات الواردة في هذا الدليل هي مجرد توجيهات، وعلى الطالب أن يستشير الأستاذ المشرف حول مكونات الأطروحة، وتنظيم فصولها وأبوابها، تبعاً لخصوصية كل موضوع، ضمن الاختصاصات المختلفة التي يشملها المعهد العالي للدكتوراه. وتجدر الإشارة إلى أن هذا الدليل يركز بشكل أساسي على أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس (ط. 6) (APA Style Manual) في ما يتعلق بالاستشهادات المرجعية.

## كيفية كتابة الأطروحة وترتيبها:

إن الأطروحة هي جواز سفر الطالب إلى عالم الأبحاث، وهي ترافقه لمدى الحياة. ولا يمكن تصحيح أية كلمة فيها بعد نشرها، لذلك يجب أن تكتب الأطروحة بلغة سليمة، سواء أكانت باللغة العربية أم الأجنبية، مع التأكد من خلوها من الأخطاء النحوية والإملائية والمطبعية. كما ينبغي لكتابتها احترام حقوق الملكية الفكرية قبل تسليمها إلى عمادة المعهد العالي للدكتوراه.

وفي ما يأتي الإرشادات الأساسية لترتيب الأطروحة، ونبدأ بالشكل العام.

## أولاً: الشكل العام

النوع	الإرشادات الأساسية
عدد كلمات وصفحات الأطروحة	معدل عدد كلمات الأطروحة حوالي ٨٠,٠٠٠ كلمة اي ما يوازي ٣٢٠ صفحة (لا تُحتسب المراجع والملاحق من ضمنها)، وتطبع على وجه واحد من ورق الـ A4 الأبيض، وفقاً لتقنيات الطباعة العالية الجودة.
البنط (أو الحرف) (Font)	يُعتمد للغة العربية شكل البنط (Font) <b>Arabic Transparent</b> . أما اللغات الأجنبية فيُعتمد لها شكل <b>Times New Roman</b> .
حجم البنط (Font Size)	يُعتمد في الأطاريح المكتوبة بالعربية، الحجم ١٤ لبنط المتن، والحجم ١٦ لبنط العناوين الرئيسية. أما في اللغات الأجنبية فيُعتمد الحجم ١٢ لبنط المتن، والحجم ١٤ لبنط العناوين الرئيسية. كما يجوز تصغير حجم البنط داخل الجداول أو في المعادلات إذا كانت طويلة.
الهوامش (Margins)	عرض الهامش من جهة التجليد هو ٤ سنتيمترات، وهو الجهة اليمنى للغة العربية، واليسرى للغات الأجنبية. أما بقية الهوامش فعرضها ٢,٥ سنتيمترات.
المسافة بين السطور (Line & Paragraph Spacing)	تكون المسافة بين السطور (Line & Paragraph Spacing)، عند الكتابة باللغة العربية أو اللغات الأجنبية، بمقدار اثنتين.
ترقيم الصفحات (Page Number)	يختلف شكل الترقيم في صفحات الأطروحة تبعاً لقسميها الرئيسيين: الأول قسم الصفحات التمهيدية، والثاني قسم صفحات المتن (يتضمن المراجع والملاحق).
ترقيم الصفحات التمهيدية (Front Matter)	تُعتمد الحروف العربية الأبجدية (أ، ب، ج، د، هـ، و....)، أو الحروف الألفبائية (أ، ب، ت، ث...)، لترقيم الصفحات التمهيدية للأطاريح باللغة العربية. وتُعتمد الأرقام الرومانية (i, ii, iii...) لترقيم الصفحات التمهيدية للأطاريح باللغات الأجنبية. كما تكتب عناوين الصفحات التمهيدية ببنط كبير الحجم.
متن الأطروحة (Body Matter)	يبدأ المتن بالفصل الأول، وتشتمل الأطروحة عادة على خمسة فصول، كمعدل وسطي، يُراعى فيها التوازن في عدد صفحات الفصول.
ترقيم متن الأطروحة	ترقم صفحات متن الأطروحة بالأرقام العربية المتسلسلة (١، ٢، ٣، ٤...)، ويبدأ الترقيم بأول صفحة من صفحات المتن، وينتهي بنهاية قسم الملاحق. ويوضع الرقم في وسط الهامش السفلي للصفحة، ولا تظهر هذه الأرقام على صفحات عناوين الفصول أو صفحة التوقيع.

النوع	الإرشادات الأساسية
العناوين (Titles)	يكتب عنوان الأطروحة وعناوين الفصول <b>بينط عريض مسود (Bold)</b> .
عناوين الفصول (Chapter Tiles)	تُفرد عناوين فصول الأطروحة على صفحات جديدة، ولا يجوز أن تبدأ في وسط الصفحة أو آخرها.
الاختصارات (Acronyms)	تُثبت الاختصارات عند ورودها لأول مرة كاملة تامّة الكلمات، ويوضع الاختصار بين قوسين، فإذا وردت، مثلاً، منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة، تُكتب هكذا: "United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization" ثم يُكتب اختصارها بعدها كالتالي: (UNESCO)، بين قوسين، ليصار إلى استخدام الاختصار وحده، في المرات اللاحقة، دون وضعه بين قوسين، على أن توضع في مقدّمة الأطروحة، قائمة بالاختصارات المعتمدة فيها.
الجدول والأشكال	يكتب عنوان الجدول في الأعلى، ويكتب عنوان الشكل أو الرسم في أسفله. ويجوز تصغير حجم الحرف لكتابة عنوان الجدول أو الشكل عند الضرورة. أمّا المسافة، عند كتابة عناوين الجداول والرسمات، فهي مسافة واحدة.
ترقيم الجداول والأشكال	ترقم الجداول والأشكال والرسمات بشكل متسلسل، بحسب تدرجها داخل الأطروحة. ويجب أن يظهر الجدول، أو الشكل، أو الرسم، مباشرة بعد ذكره في متن النصّ.
الكتابة في مطلع الجملة	يجب أن تبدأ الجملة بكلمة، فلا يجوز أن تبدأ بعدد، أو اختصار، أو رمز، وفي حال ابتدأت بأيّ منها، فينبغي أن تُثبت الأعداد أو الرموز كتابة، أمّا الاختصارات فتورد تامّة.
كتابة الأرقام	التعبير عن الأرقام الحسابية الواردة في النصّ يكون وفقاً للآتي: - الأعداد من صفر إلى ٩ تثبت بالأحرف في صورة كلمات. - الأعداد، بداية من ١٠ فما فوق، تثبت في صورة عددية، ما لم تبدأ بها الجملة. - وحدات القياس (العمر، والوزن ...) تكتب في صورة عددية، ما لم تبدأ بها الجملة. - الأرقام في النسب المئوية (%) تثبت بالأحرف في صورة كلمات، مثلاً: عشرون بالمئة من أساتذة التعليم المهني... - الكسور النسبية تثبت بالأحرف في صورة كلمات: إن ثلث طلاب المعهد العالي للدكتوراه هم من سكان بيروت...

الإرشادات الأساسية	النوع
<p>تُفصل الملاحظات عن المتن بخطّ طوله ٣,٥ سنتيمترات، ويقع الخطّ أسفل المتن بمقدار مسافتين، على يمين الصّفحة للغة العربيّة، وعلى يسارها للغات الأجنبيّة، وتبدأ كتابة الملاحظة على بعد مسافة ونصف من الخطّ.</p>	<p>الحواشي (Footnotes)</p>

## ثانياً: تنظيم محتويات الأطروحة وكتابتها

تتألف الأطروحة، بشكل عام، من ثلاثة أقسام رئيسية هي: الغلاف والصفحات التمهيدية، تليها صفحات المتن (بما فيها من جداول وأشكال)، ومن ثم الصفحات الختامية للأطروحة التي تشتمل على صفحات المراجع والملاحق.

### أ- الصفحات التمهيدية:

هي الصفحات الأولى من الأطروحة، وتسبق من حيث ترتيبها الفصل الأول (المقدمة).

تتكوّن الصفحات التمهيدية للأطروحة من صفحات عديدة تقع تبعاً بحسب الترتيب الآتي:

- صفحة العنوان
- صفحة الملكية الفكرية
- صفحة أسماء أعضاء لجنة المناقشة
- صفحة المستخلص
- صفحة (أو صفحات) قائمة المحتويات
- صفحة قائمة الاختصارات
- صفحة قائمة الجداول
- صفحة قائمة الأشكال
- صفحة الإهداء (اختيارية)
- صفحة الشكر

وكما ذكر آنفاً، تُستخدم الحروف العربية بترتيبها الأبجديّ (أ، ب، ج، د....) أو الألفبائيّ (أ، ب، ت، ث....) لترقيم هذه الصفحات التمهيدية، في الأطاريح المكتوبة بالعربية، وتستخدم الأرقام الرومانية (i, ii, iii ..... ) لترقيمها في الأطاريح المكتوبة باللغات الأجنبية. ويجب أن تكتب العناوين فيها ببنط مسود (Bold) كبير الحجم.

اسم الصفحة	Page Title	مكوناتها، ميزاتها وأسلوبها	نموذج
العنوان	Title	تتضمن هذه الصفحة: اسم الجامعة والمعهد عنوان الأطروحة كما أقرت بعد الانتهاء من المناقشة اسم الطالب (كما هو مسجل رسمياً في الجامعة) اسم المشرف (والمشرف المشارك إن وجد)	٢-١
صفحة الملكية الفكرية	Copyright Statement	تتضمن الفقرة الآتية حرفياً: جميع الحقوق محفوظة، ولا يسمح بإعادة إصدار هذه الأطروحة دون إذن خطي مسبق من المعهد العالي للدكتوراه في الجامعة اللبنانية.	٣
أسماء أعضاء لجنة المناقشة	Examination Committee	تتضمن عنوان الأطروحة، أسماء أعضاء لجنة المناقشة من أستاذ مشرف، ومشرف مساعد، وقارئ أول، وقارئ ثان، وعضوي اللجنة المناقشين. وتاريخ المناقشة والموافقة عليها.	٤
المستخلص	Abstract	تبدأ صفحة المستخلص بعنوان الأطروحة أو الرسالة، ثم اسم الباحث، ثم كلمة مستخلص (ABSTRACT)، وتكون جميعاً في وسط الصفحة. بعد ذلك، يبدأ المستخلص في بداية سطر جديد. ولا يزيد عدد كلماته عن (٣٥٠) كلمة. ويراعى، في الأطروحة، أن تشمل على مستخلص باللغة العربية إذا كتبت بغير العربية، ومستخلص بالأجنبية إذا كتبت بالعربية. ويجب أن يلي المستخلص، مباشرة تحته، مسرد لكلمات مفتاحية تعبر عن مضمون الأطروحة.	٥
قائمة المحتويات	Table of Contents	يستحسن استعمال الميزة المتوفرة في برنامج وورد (Word) لإنتاج القائمة إلكترونياً. للمزيد من المعلومات استخدم ملف المساعدة المتوفر في البرنامج المذكور (انظر (ي) ملحق "ب").	٦
قائمة الاختصارات	List of Acronyms	يتم ترتيب المصطلحات هجائياً في جدول. وتُصاغ المصطلحات والألفاظ المركبة من أوائل حروف الكلمات الأخرى، والاختصارات، بالشكل القياسي والعلمي المتعارف عليه، بأن تسجل بين قوسين في متن الأطروحة، تاليةً لمسمياتها الكاملة، عند أول إشارة لها. ويتم استخدامها في شكلها المختصر في الصفحات التالية بدلاً من تكرارها. لا تستعمل الاختصارات للمصطلحات التي ورد ذكرها أقل من ثلاث مرات، ولا سيما إذا كانت الأطروحة طويلة.	٧
قائمة الجداول	List of Tables	تتضمن على الجداول الواردة في الأطروحة بحسب ورودها، وتعطى الترقيم العددي اعتباراً من رقم ١. يجب تضمين هذه القائمة: رقم الجدول، وعنوانه، ورقم صفحة المتن التي ورد فيها.	٨
قائمة الأشكال	List of Figures	يُفرد كل شكل على صفحة مستقلة؛ مع وضع تسمية توضيحية لصفحة الأشكال.	٩
قائمة الملاحق	List of Appendices	تتضمن على الملاحق المرفقة بالأطروحة، وتعطى الترقيم الأبجدي (أ، ب، ج، د، هـ، و....) بدءاً من الحرف (أ). ويجب	١٠



	تضمين هذه القائمة: رقم الملحق، وعنوانه، ورقم صفحة المتن التي ورد فيها.		
١١	يراعى في نصّ الإهداء البساطة والاختصار.	Dedication	الإهداء (اختيارية)
١٢	يقنصر الشكر على المشرف، والمشرف المشارك، ولجنة المناقشة، والمعهد العالي للدكتوراه، والأشخاص الذين سهلوا مهمة الباحث.	Acknowledgment	الشكر

## ب- متن الأطروحة

من حيث الشكل، يبدأ المتن بالفصل الأول، ويبدأ ترقيم صفحاته الأولى برقم واحد (١). ويقدم هذا الجزء من الدليل إطاراً عاماً لتنظيم متن البحث وكتابه، في الأطاريح والرسائل. إنّ التوجيهات الواردة، في هذا الجزء، تعتبر ملائمة للبحوث الكميّة والنوعيّة، مع الحرص على تمييز بعض هذه التوجيهات، للتعبير عن أوجه الاختلاف بين المنهجيّتين. وبشكل عامّ، تنتظم معظم الأطاريح ضمن خمسة فصول (يمكن إضافة فصول أخرى وفقاً لطبيعة الموضوع)، وملاحق، على الشكل الآتي:

- الفصل الأول: المقدمة
- الفصل الثاني: مراجعة الأدبيات والنظريات
- الفصل الثالث: الطرائق والتصميم
- الفصل الرابع: النتائج
- الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخلاصات والتوصيات
- لائحة المراجع
- الملاحق

ويمكن القول أنّ مخطّط الأطروحة أو مشروعها يتكوّن من العناصر الواردة في الفصول الثلاثة الأولى (المقدمة، مراجعة الأدبيات، الطرائق والتصميم)، بالإضافة إلى لائحة المراجع.

## اختيار موضوع البحث:

يجب على الطالب، في أثناء اختياره لموضوع البحث، أن يطرح أسئلة أساسية للإجابة عنها:

١ - لماذا (why) ستتمّ دراسة هذا الموضوع دون سواه؟ كيف عالجت الأدبيات السابقة الموضوع؟

٢ - ما الذي (what) يهدف البحث إلى تحقيقه؟ وما هي أهميته؟ وما هي الإضافة التي سيقدمها إلى الميدان المعرفي؟

وكيف ستغيّر معالجتنا الرّاهنة للموضوع من نظرتنا إليه؟

٣ - أين (where)؟ أي السؤال عن المكان الذي سيجرى فيه البحث.

٤ - متى (when)؟ أي السؤال عن الزمان الذي سيتم فيه تطبيق البحث.

٥ - كيف (how) سيتم عرض الموضوع؟ وما هو المنهج الملائم لدراسته؟ أهو المنهج الكمي، أم النوعي؟

### عنوان البحث:

يمثل متغيرات الدراسة، والهدف الأساسي منها، إضافة لمجتمع الدراسة. يلتزم بفحوى مشكلة البحث، ويعبر بدقة عن الموضوع المدروس، على ألا يتعدى ١٥ كلمة.

### الفصل الأول: المقدمة

يتضمن الفصل الأول تقديماً لموضوع البحث، ولمحة عامة عنه. ويلخص هذا الفصل في بعض أجزاءه ما ورد في الفصلين الثاني (مراجعة الأدبيات)، والثالث (الطرائق والتصميم)، ما يستدعي عادة، كتابة الفصل الأول، بصيغته النهائية، بعد الانتهاء من كتابة الفصلين الثاني والثالث.

تتناول المقدمة، أي الفصل الأول، عرضاً مختصراً لمتغيرات البحث، من العام إلى الخاص (في حال كان الموضوع متعارفاً عليه)، ومن الخاص إلى العام (ما لم يكن الموضوع متعارفاً عليه) وفاقاً للموضوع. وهي تقدم تبريراً فكرياً، لا شخصياً، لدواعي إجراء البحث، وتلخص النقاشات، كما أنها تظهر للقارئ مغزى الموضوع، وسبب إجرائه.

تمهد المقدمة للشعور بوجود مشكلة تستحق الدراسة. ويتم فيها استعراض الأدبيات الإيجابية والسلبية حول الموضوع، فضلاً عن إبراز النتائج العامة للدراسات السابقة، وصوغها بطريقة تدعو للتساؤل حول أسباب المشكلة، وضرورة البحث فيها. يتضمن هذا الفصل الجوانب التالية (ليست بالضرورة أن تكون عناوين فرعية للفصل):

### إطار المشكلة:

يتطلب صوغ المشكلة اضطلاعاً واسعاً بالأدبيات التي عالجت الموضوع، ومراجعة نقدية لها. كيف ترتبط هذه الدراسة بدراسات سابقة؟ وكيف تختلف عنها؟ يتطلب ذلك مراجعة الأدبيات التي عالجت متغيرات البحث، وتبيان العلاقات والتناقضات في الأدبيات، وربطها بنظم فكرية تستخدم كإطار، تمهيداً لطرح المشكلة. لماذا تستحق المشكلة القيام ببحث جديد؟ كيف تساهم هذه الدراسة في تقديم إضافة في المجال المرجو دراسته؟ ما هو الإطار النظري للدراسة؟ المطلوب تقديم عرض مختصر للإطار النظري أو الإطار المفهومي (المستمد من الفصل الثاني) الذي يبرر طرح الأسئلة، وبتيح تفسير النتائج (عدم ارتباط البحوث بإطار نظري يؤدي إلى صعوبة في تفسير النتائج، ومحدودية قيمته العلمية).

## مشكلة البحث:

معالجة موضوع حديث/ إضافة علمية، تقديم فائدة للمجتمع. تعتبر مشكلة الدراسة محور عمل إبداعي، وأصالة فكرية، قد تستمر لعدة سنوات، وتعالج الجدوى من البحث في موضوع ما، وتبين أهمية وجود مشكلة تحتاج إلى حلول. يتم ربط متغيرات البحث بعضها ببعض، والوصول إلى طرح أسئلة جوهرية، ومناقشة براهين كمية أو كيفية، أو كليهما معاً، تدل على وجود مشكلة، ودراستها من جوانبها كافة.

## أهداف البحث:

إن غاية البحث العلمي هي تحصيل المعرفة لمعالجة إشكالية معينة. تسعى البحوث الكمية لتحقيق هذه الغاية، من خلال الإجابة عن أسئلة البحث، أو اختبار صحة الفرضيات البحثية، أو كليهما. وتسعى البحوث النوعية لتحقيق هذه الغاية من خلال الانطلاق من مشكلات محتملة، أو تخمينات، أو أسئلة استطلاعية. أما البحوث المختلطة (كمية ونوعية) فإنها تستخدم كلتا المنهجيتين.

تحدد الأهداف في الوصف/ التفسير/ التنبؤ/ التقييم. يجب أن ترتبط أهداف البحث بالمشكلة ارتباطاً وثيقاً. تعبّر الأهداف عن نتائج الدراسة، وتحدد أهداف الدراسة بناءً على المشكلة المطروحة، وتمتاز بقابليتها للقياس، والتحقق منها. ويصاغ هدف أساسي أو أكثر، وتتنبق عنه أو عنها أهداف فرعية.

## أسئلة الدراسة أو فرضياتها:

تنبق أسئلة الدراسة من المشكلة، وتعبّر الفرضية عن العلاقات المحتملة الموجودة بين المتغيرات. تصاغ الأسئلة بدقة وعناية. ويمكن صوغ سؤال رئيسي أو أكثر، تتفرع عنه أو عنها أسئلة فرعية، على أن تغطي، في المشكلة، التساؤلات المطروحة كافة. وعادة ما تصاغ الفرضيات بعد الانتهاء من مراجعة الأدبيات في الفصل الثاني. تلائم الفرضيات البحوث التجريبية وشبه التجريبية (وغير التجريبية أحياناً)، في حين يفضل طرح الأسئلة الاستطلاعية في البحوث النوعية، والوصفية والمسحية. وتمثل الفرضية جسراً يربط بين الاعتبارات النظرية التي تستند إليها أسئلة البحث من جهة، ومسار عملية البحث المصمم للإجابة عن هذه الأسئلة من جهة ثانية. ويتم توليد الفرضيات إما عن طريق الاستقراء من خلاصات الدراسات السابقة، أو عن طريق الاستنباط من النظريات المطروحة. في ما يلي معايير الفرضية الجيدة:

- تُعبّر عن حل أو تفسير محتمل لإشكالية البحث.
- تُعبّر عن علاقة (أو فروق) متوقعة بين متغيرين.
- تُعبّر عن علاقة مهمة تستحقّ البحث.
- تُبنى على أساس نظريّ متين، أو على أساس بحثي واضح.
- تُصاغ بشكل واضح ومحدد ومختصر.
- تكون متغيراتها قابلة للقياس (التعريف الإجرائي).
- تكون الفرضية نفسها قابلة للتحقق الإمبريقي (Empirical)، أي التجريبي.

## أهمية الدراسة:

تتمثل أهمية الدراسة بالإضافة المعرفية والنظرية، وبالجدد الذي ستقدمه. تحدد مبررات إجراء الدراسة، والفائدة المرجوة منها، وترتبط ارتباطاً وثيقاً بمشكلة الدراسة، وتتضمن الأهمية النظرية والأهمية العملية:  
الأهمية النظرية: وتضمّ الإضافة التي ستقدمها الدراسة من الناحية المعرفية خلافاً للدراسات السابقة، والجدد الذي ستقدمه في مجال الاختصاص.

الأهمية العملية: تقدّم الفوائد التي سيقدمها البحث للمجتمع (نفسية، اجتماعية، تربوية، اقتصادية...). وفائدة البحث العملية للمهتمين، سواء أكانوا من الدارسين في حقل الاختصاص ذاته، أم من التربويين، أو المرشدين، أو غيرهم.

## مستخلص عن منهجية البحث:

من حيث التصميم، والإجراءات، وطرق جمع البيانات، وهي التي سيتم وصفها بالتفصيل في الفصل الثالث.

## حدود الدراسة:

الحدود المكانية تشير إلى الحيز المكاني الذي ستعم نتائج الدراسة ضمنه.  
الحدود الزمنية تؤثر إلى المدى الزمني الذي ستعم فيه النتائج.

## التعريفات الإجرائية (مفاهيم الدراسة ومصطلحاتها):

(يمكن تأجيل هذا الجزء إلى الفصل الثالث)

يجب تعريف المصطلحات لأنها قد تحمل معاني مختلفة، ولأنّ ذلك يسهم في فهم مضمون البحث. ويتم استعراض مفاهيم الدراسة الواردة في الأسئلة والفرضيات المطروحة، ويحدد التعريف النهائي للمفهوم مفهوماً (في البحوث الكمية والنوعية)، وإجرائياً (في البحوث الكمية).

## ملخص الفصل.

## الفصل الثاني : مراجعة الأدبيات والنظريات

يقال إنّ البحث العلميّ هو قفزة من المعلوم إلى المجهول. تُوفّر عملية مراجعة الأدبيات، مع الإطار المفهوميّ، مادةً أساسيةً لبناء منصّة الانطلاق، للقفز من المعلوم حول الموضوع، نحو آفاق جديدة هامة لم تُستكشف بعد. على الباحث أن يتفحص بروية الدراسات والأفكار السابقة ذات الصلة بالجوانب الأساسية لمشكلة البحث، لأنّ ذلك يساعد في الإضاءة على الأمور الآتية:

- مشكلة البحث وأهمّيّتها
- الأساس النظريّ أو الإطار المفهوميّ
- أسئلة البحث، فرضياته، توقّعاته، تخميناته، أو أسئلته الاستطلاعية
- منهجية البحث وطريقته

يتضمّن هذا الفصل الجوانب التالية (ليست بالضرورة عناوين فرعية للفصل):

### مقدمة:

نتناول المقدمة الغاية من مراجعة الأدبيات والموضوعات التي سنتّم تغطيتها. يتمّ التركيز على تغطية الموضوعات المتصلة بمشكلة البحث كافة، أو بفرضياته، أو توقّعاته، أو منطلقاته، وبخاصّة التي أنجزت في السنوات العشر، أو العشرين الأخيرة. كما يتمّ التركيز على المصادر الأولية المنشورة في دوريات محكمة، وليس على المصادر الثانوية، كالكتب المعدة للتدريس الجامعيّ.

### وصف الأدبيات السابقة ونقدها:

يمكن تنظيم مراجعة الأدبيات بطرق مختلفة، تبعاً لتنوّع الغايات المرجوة من مراجعة الأدبيات. ويمكن تنظيم الدراسات السابقة بحسب الموضوعات، أو النظريّات، أو المفاهيم، أو أسئلة البحث، أو طرائقه، ضمن عناوين رئيسية وفرعية، مع مراعاة التسلسل الزمنيّ، إذا أمكن ذلك. يقوم الباحث بوصف المعالجات النظرية والمفهومية ونقدها (مصدرها، نقاط الالتقاء والاختلاف مع نظريات ومفاهيم مشابهة، التّحقّق الإمبريقيّ (Empirical) منها، الأدلة الإمبريقيّة، أي التّجريبية، الكميّة والنوعيّة منها، مع تحديد أسئلة البحث، نقاط القوّة والضعف في طرائقها، نتائجها، والخلاصات والتوصيات) بشكل مختصر، مع تبيان نقاط القوّة والضعف في كلّ منها بشكل موضوعيّ، وبغضّ النظر عن مدى انسجامها مع توجّهات الباحث وتوقّعاته.

### رسم خلاصات من الدراسات السابقة:

بعد وصف كلّ من الدراسات السابقة ونقدها، يقوم الباحث برسم خلاصات من هذه الدراسات، عند الانتهاء من مراجعة كلّ موضوع رئيسيّ، أو بعد مراجعة كلّ الموضوعات ذات الصلة. تتناول الخلاصات الأمور الآتية:

- مشكلة البحث وأهميتها
- الأساس النظري أو الإطار المفهومي المحتمل استخدامه
- أسئلة البحث، فرضياته، توقعاته، تخميناته، أو أسئلته الاستطلاعية المحتملة
- منهجية البحث وطريقته المحتمل استخدامها

### الإطار النظري أو المفهومي:

نظرية محددة أو مفاهيم أو بُنى نظرية مترابطة تقدّم تصوّراً يمكن من خلاله النظر إلى مشكلة البحث. يفسّر الإطار مفاهيم/ متغيرات الدراسة والعلاقات المفترضة بينها، ويساعد الباحث على بلورة موضوع البحث، وتركيزه، وتحديدّه بشكل أدقّ. ففي الدراسات النوعية، مثلاً، يتمّ استخدام نظرية جان بياجيه وتعديلاتها كإطار نظري لدراسة الطّفولة المبكّرة، والتّربية في المرحلة الابتدائية. وبالمقابل، يستخدم الباحثون في الدراسات الكميّة نماذج مفهوميّة تستند إلى نظريات تؤكّد أهميّة العوامل الثقافيّة - الاجتماعيّة كمتغيّرات وسيطة بين الخصائص الجسميّة من جهة، ومستوى الرّضى عن صورة الجسد من جهة ثانية. لكن، في بعض الأحيان، قد يكون من المفيد، بل المهمّ، أن يتخلّى الباحث عن إطار نظريّ شائع، ويقدم إطاراً جديداً لم يطرح، من قبل، للنظر في مشكلة البحث.

### ملخص الفصل.

## الفصل الثالث: الطرائق والتصميم

يتناول هذا الجزء الإجراءات المتبعة للحصول على الأدلة الأُمبيريقية (Empirical)، أي التجريبية، وتحليلها، من أجل الإجابة عن أسئلة البحث، واختبار صحة الفرضيات (في البحث الكمي)، أو تفحص المشكلات ومتابعة التخمينات المتوقعة (في البحث النوعي). يتضمّن هذا الفصل الجوانب الآتية (ليست بالضرورة عناوين فرعية للفصل):

### طريقة البحث:

يقوم الباحث بإعادة تقديم المشكلة بشكل مختصر، ويقدم لمحة عامة عن منهجية البحث المعتمدة، ومبررات اعتمادها.

### الأسئلة والفرضيات (البحوث الكمية)، والتخمينات أو الأسئلة الاستطلاعية (البحوث النوعية):

يصرّح الباحث عن الأسئلة والفرضيات (في البحوث الكمية)، والتخمينات أو الأسئلة الاستطلاعية (في البحوث النوعية) التي يمكن أن تكون وصفية، أو ارتباطية، أو سببية. وتتم الإجابة عن الأسئلة، واختبار الفرضيات، في البحث الكمي، عن طريق التحليل الإحصائي الوصفي والاستدلالي، في حين تتم الإجابة عن التوقعات (التخمينات)، أو الأسئلة الاستطلاعية، في البحث النوعي، بطريقة كلية، بناءً على المعلومات المتوفرة، وتقاطع الأدلة، من مصادر مختلفة. وغالباً تتطلب عملية الإجابة، في البحث النوعي، رسم خلاصات أولية خلال عملية مستمرة في جمع البيانات، والتحقّق من صحة هذه الخلاصات الأولية، عبر جمع بيانات إضافية، وهكذا دواليك.

### إجراءات البحث:

يغطّي هذا الجزء التفاصيل الدقيقة للطرائق والتقنيات والأدوات المستخدمة في الدراسة، بحيث تكون مرجعاً لأي باحث في الموضوع، يستطيع الرجوع إليها، واستخدامها في دراسته، والحصول على نتائج مشابهة. يقوم الباحث بشرح إجراءات الدراسة، من حيث اختيار العينة، وطرق جمع البيانات وتحليلها.

يقوم الباحث بتبيان كيفية معالجة البيانات النوعية. ما هي الأدوات المستخدمة في جمع وتسجيل البيانات؟ كيف تمت عملية استنباط الثيمات؟ وما هو نظام الترميز المستخدم؟ كيف تمت عملية التحقّق من نتائج التحليل (تثليث المصادر أو تنويعها، وتقاطع الأدلة منها)؟ كيف تمت عملية تحليل البيانات وتفسيرها بما يتناسب مع المنهجية المعتمدة؟

### تصميم البحث:

نوع المنهجية المستخدمة (كمي، نوعي، أو مختلط) ومبررات استخدامها. وتتضمّن المنهجية الإجراءات والأساليب التي ستستخدم (أو التي استخدمت) في جمع البيانات، وتبويبها، وتصنيفها، للوصول إلى النتائج.

## عيّنة البحث:

تحديد المجتمع المقصود بالدراسة، والذي سيتم اختيار العيّنة منه. تحديد الأفراد من مجتمع الدراسة الذين سيتم جمع البيانات منهم. لا يمكن تعميم النتائج إلا بقدر تمثيلية العيّنة في البحوث الكميّة. ذكر كيفية انتقاء العيّنة، توزيع الأفراد، الخصائص الديمغرافية (عمر، جنس، موقع جغرافي، مستوى تعليمي، مستوى اقتصادي اجتماعي، ديانة...).

كما يتم شرح إجراءات اختيار العيّنة: عشوائية – عنقودية – طبقية – تجريبية – قسدية – متاحة... الخ. يتحدّد حجم العيّنة على ضوء أهداف البحث، ونوعية المتغيرات وكمّها، وكذلك حجم المجتمع وتجانسه.

أما في البحث النوعي، فإنّ الباحث لا يسعى لأن تكون العيّنة ممثلة إحصائياً، كما في البحث الكميّ، بل تتحدّد العيّنة قسدياً بناء على الهدف من البحث، والسياق الذي يتم فيه البحث، بهدف التعمّق في فهم الظاهرة المدروسة. ويختلف حجم العيّنة في البحث النوعي، باختلاف الطريقة المتبعة، على الشكل التالي:

- البحث الإثنوغرافي: (Ethnography): يدرس الباحث مجتمعاً معيّناً، أو ثقافة معينة، من خلال المعيشة اليومية الممتدة. لا توجد عيّنة محدّدة.
- دراسة الحالة: (Case Study): يختار الباحث حالة واحدة للدراسة: فرد، أو كيان، أو مؤسسة، أو أسرة.
- البحث الفينومينولوجي: (Phenomenology): يركّز الباحث على فهم الظاهرة المدروسة من منظور الأشخاص المعنيين بها، ويحتاج، عادة، إلى إجراء الكثير من المقابلات (من ٥ إلى ٢٥ شخصاً تبعاً للموضوع).
- النظرية المؤسسة استقرائياً: (Grounded Theory): يسعى الباحث إلى تقديم نظرية ما، أو تفسيرات معينة، مبنية على استقراء المعطيات الناتجة عن تحليل المقابلات والوثائق المتعلقة بظاهرة معينة. ويحتاج الباحث إلى عيّنة غير صغيرة نسبياً (من ٢٠ إلى ٦٠ فرداً) لتوفير قاعدة صلبة لتأسيس نظرية جديدة.

## أخلاقيات البحث:

يشرح الباحث باختصار المخاطر المحتملة على أفراد العيّنة، من جرّاء المشاركة في البحث، ويبين الاحتياطات المتخذة لضمان سلامة المشاركين وخصوصياتهم. ويجب الحصول على موافقة خطية مسبقة للأشخاص المعنيين بالبحث، ولكلّ مشارك الحق في أن يكون مطلعاً على المخاطر المحتملة، في حال وجدت، وأن يتخذ القرار الذي يراه مناسباً حول المشاركة، من عدمها، كما يتوجّب الحصول على موافقة المشاركين أو المؤسسات التي ينتمون إليها، في حال ورود ذكرهم في الأطروحة.

## تقنيات البحث وأدواته:

وصف الأدوات المستخدمة في قياس المتغيرات وجمع البيانات، والتأكّد من الصدق والنّبات في المجتمع المدروس. وبشكل عامّ، يبلغ حجم عيّنة التقنين لاختبارات مقنّنة في العالم العربيّ ١٢٠ فرداً، حين يكون عدد بنود الاختبار ٣٠



بنداً وما فوق. وحين يكون عدد بنود الاختبار ١٠ أو أقل، نكتفي بعينة من ٣٠ فرداً. لتقنين اختبار أجنبيّ يفضل أن تقترب العينة من ٥٠٠ فرد. وفي حال وضع استبيان، ينبغي إجراء دراسة استطلاعية، واعتماد صدق المحكّمين.

### تحليل البيانات:

شرح للأساليب الإحصائية المستخدمة للإجابة عن أسئلة البحث، وللتحقّق من صحّة الفرضيات.

### ملخص الفصل.

## الفصل الرابع: النتائج

إنّ المقصد الأساسي من تحليل البيانات، سواء أكانت كميّة أم نوعيّة، هو تلخيص كمّ كبير من المعلومات، للإجابة عن أسئلة البحث، واختبار صحة الفرضيات، والتدقيق في المشكلات المحتملة، واستطلاع التّخمينات المتوقّعة. ويتمّ، عادة، عرض النتائج في الفصل الرابع، وتفسيرها، ومناقشتها، في الفصل الخامس. ومع أنّ هذا التّمييز بين عرض النتائج وتفسيرها، قد لا ينطبق بدقّة على بعض أشكال البحث النوعي، حيث تتقاطع عمليّة تحليل البيانات مع عمليّة تفسيرها، فإنّ على الباحث الاكتفاء بالقدر الأقلّ من عمليّة التفسير والمناقشة في الفصل الرابع، وأن يرجئ التفسير الأعمق والأعم إلى الفصل الخامس.

يتضمّن هذا الفصل الجوانب الآتية (ليست بالضرورة عناوين فرعيّة للفصل):

- إعادة ذكر الأسئلة/ الفرضيات.
- عرض نتائج تحليل البيانات الكميّة أو النوعيّة العائدة لكلّ سؤال، أو فرضيّة، أو تخمين.
- التّركيز على النتائج الأكثر أهميّة، وإعطاء مساحة أقلّ للنتائج الأقلّ أهميّة.
- الإشارة إلى أية أنماط أو تباينات في النتائج.
- عرض الإحصائيات الوصفية (مثلاً: المتوسط، والانحراف المعياري، وعدد الأفراد في كلّ مجموعة).
- عرض الإحصائيات الاستدلالية الأساسية (مثلاً: مصفوفات الارتباط، اختبارات، اختبار التّباين، التّحليل العاملي) وأية اختبارات إحصائية ثانوية أو بديّة (مثلاً: اختبار توكي Tukey أو غيره).
- عدم الاكتفاء بعرض مستوى الدلالة الإحصائية لتبيان الفروقات، أو الارتباطات، وإضافة إحصائيات أخرى تشير إلى الدلالة العلميّة والعمليّة من حيث قوّة الفرق وأهميته، أو الارتباط (مثلاً: الفرق بين المتوسطات، قوّة التّأثير (Effect Size) مثل مربع أوميغا (Omega Squared)، أو مربع ر (r Squared)، أو غير ذلك).
- مناقشة النتائج التي لم تظهر فيها الدلالة الإحصائية، وما إذا كان ذلك عائداً إلى ضعف قوّة التّحليل الإحصائيّ (Statistical Power) الذي يمكن أن يخفي وجود فرق أو ارتباط حقيقيين.
- استخدام الجداول والأشكال والصّور لتلخيص النتائج، وإبراز النتائج الهامّة، على أن تكون هذه الجداول والأشكال والصّور واضحة وبسيطة ومعبرة (تجنّب نقل الجداول والأشكال كما هي (Avoid Copy & Paste) من نتائج التّحليل الإحصائيّ، ويجب العمل على تكييفها، شكلاً ومضموناً ولغةً، بما يتلاءم مع العرض العامّ للأطروحة).
- يحتفظ الباحث بالبيانات الخام (Raw Data) لمُدّة خمس سنوات على الأقلّ، بعد نشر النتائج، وهو ملزم بتوفيرها للأخريين لإعادة تحليلها عند الطّلب.

## الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخلاصات والتوصيات

يقوم الباحث في هذا الفصل بإعطاء معنى لنتائج بحثه عن طريقين. فمن جهة، على الباحث ربط هذه النتائج بما سبق من نظريات وأبحاث وسياسات وممارسات. ومن جهة ثانية، على الباحث أن يستقرئ هذه النتائج لاستشراف النظريات والأبحاث والسياسات والممارسات المستقبلية. إن عملية تفسير النتائج ومناقشتها، ورسم الخلاصات، ووضع التوصيات، تستند من جهة، إلى الدراسة الحالية، ومن جهة ثانية، إلى الدراسات السابقة. يتضمن هذا الفصل الجوانب الآتية (ليست بالضرورة عناوين فرعية للفصل):

### مقدمة:

يبدأ هذا الفصل بعرض مستخلص لمشكلة البحث، ولأبرز النتائج التي تم التوصل إليها. يبين الباحث ما إذا كانت النتائج تدعم الفرضيات المطروحة أم لا.

### تفسير النتائج:

على الباحث أن يميز بين النتائج القوية المدعمة بأدلة حاسمة، والنتائج الضعيفة نسبياً. وهذا يصح على البحوث الكمية والنوعية على حد سواء. فتحقق الدلالة الإحصائية، في البحث الكمي، لا يعني أن النتائج الدالة إحصائياً هي بالضرورة نتائج هامة. وإن وجود فروقات أو ارتباطات صغيرة، حتى وإن كانت دالة إحصائياً، قد لا يكون له أهمية من الناحية العملية أو العلمية. من جهة ثانية فإن غياب الدلالة الإحصائية لا يعني بالضرورة غياب الارتباط أو الفرق في مجتمع البحث. على الباحث أن لا يبالغ في تفسير أهمية النتائج الضعيفة، ويبنى عليها أكثر مما تستحق. يجب استخدام هذه النتائج بمقدار حجمها وبحذر.

### المناقشة والخلاصات:

يجب أن تُناقش النتائج وتفسر في ضوء مجموعة من الأمور: مجمل نتائج الدراسة الحالية، الأدبيات ذات الصلة، الإطار النظري/ المفهومي المستخدم، وحدود الدراسة الحالية والدراسات السابقة. ماذا تعني هذه النتائج؟ وما الذي لا تعنيه؟ ما هي الأسباب المحتملة للنتائج؟ وما هي النتائج المحتملة لها؟ ما هي الخلاصات التي يمكن رسمها في ضوء ربط النتائج بالأدبيات السابقة؟ ينبغي للخلاصات أن تعبر عما أصبح معروفاً الآن، بعد الأخذ بالاعتبار نتائج الدراسة الحالية والأدبيات السابقة. كيف تتفق نتائج الدراسة الحالية، أو تختلف، مع الأدبيات السابقة؟ وكيف يؤثر ذلك على الخلاصات؟ يجب أن تنسجم صياغة الخلاصات مع قوة الأدلة الداعمة لها. فبعض الخلاصات يمكن أن تصاغ بلغة حاسمة وواثقة، في حين أن خلاصات أخرى تتطلب لغة احتمالية أو ترجيحية أو تكهنية.

## التوصيات:

تعتبر التوصيات عن اقتراحات عمل يقدمها الباحث بناءً على نتائج الدراسة الحالية، والأدبيات ذات الصلة، مع الأخذ بالاعتبار لحدود الدراسة الحالية، والدراسات السابقة. يمكن أن تشمل التوصيات على اقتراح إجراء تعديلات في النظريات، أو الممارسات، أو السياسات ذات الصلة. كما يمكن أن تشمل على اقتراحات للبحوث المستقبلية: مشكلات مستجدة، أسئلة بحثية جديدة أثارها نتائج الدراسة، أطر مفهومية واعدة، أو طرائق مفيدة، أو حتى غير مفيدة، ويجب تجنبها.

## الجدول: Tables

يراعى عند إعداد الجداول ما يلي:

- 1- يكون عنوان الجدول مختصراً وشاملاً، ويوضع فوق الجدول، ويعطى رقماً متسلسلاً، ويكتب رقم الجدول وعنوانه كالتالي:

### الجدول ٣.

توزع أفراد العينة في لبنان حسب المحافظات في العام ٢٠١٣.

- 2- الجدول وحدة متكاملة بذاته، ولا يحتاج إلى قراءة ما في المتن لفهمه، لذا، يراعى أن يكون منظماً تنظيمياً سهلاً، وأن يحوي جميع المعلومات اللازمة لفهمه، وإذا كان هناك أية اختصارات أو معلومات يحتاج لها القارئ لفهم الجدول، تورد في ملاحظة تحتية.
- 3- حدود الجدول هي حدود الحدّ المسموح به للطباعة في الصفحة الواحدة. ويجوز تصغير حجم الحرف داخل الجدول.
- 4- يوضع الجدول مباشرة بعد الصفحة التي يرد فيها ذكره في المتن لأول مرة، وإذا ذكرت أرقام أكثر من جدول، في صفحة واحدة، فترتب الجداول الواحد تلو الآخر بعد تلك الصفحة.
- 5- يجب أن تكون هناك إشارة لكل جدول تم إدراجه في الأطروحة قبل عرضه (انظر (ي) ملحق "ج"). وفيما يلي مثال على ذلك:

## الجدول

### الجدول ١.

المتوسّطات الحسابية والانحرافات المعيارية لأداء المجموعتين الضابطة والتجريبية على اختبار ما وراء الذاكرة البعدي

المجموعة	العدد	المتوسّط الحسابي	الانحراف المعياري
الضابطة	٢٩	٢٤,٣	٥,٦٩
التجريبية	٣٠	٢١,٣	٥,٢٧
المجموع	٥٩	٢١,٣	٦,٠٨

## Tables

Table 4.

AREA IN LEBANON	Frequency	Percent
Mount Lebanon	95	19.0
Greater Beirut	180	36.0
Tripoli	77	15.4
South Lebanon	75	15.0
Bekaa	73	14.6
Total	500	100.0

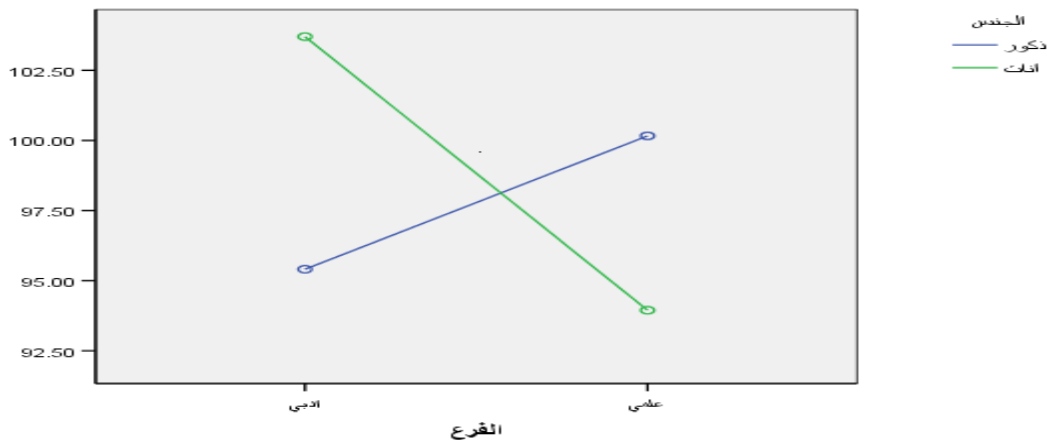
Sample distribution across different areas in Lebanon

### الأشكال: Figures

1. يُراعى عند إعداد الأشكال والصّور ما يلي:  
أ. تكون الأرقام وبيانات المحورين السيني والصادي (x and y)، أو أية كلمات مكتوبة على الرّسم البيانيّ، واضحة، وبحجم يمكن قراءته بسهولة.
2. يكون عنوان الشّكل مختصراً وشاملاً، ويوضع في أسفل الشّكل. ويعطى رقماً متسلسلاً، ويكتب رقم وعنوان الشّكل كالتّالي:
3. الشّكل 4. التفاعل بين الجنس (إناث وذكور) والفرع (أدبيّ وعلمي) على مقياس استراتيجيات التّعلّم الحدود النّهائيّة لأيّ رسم بيانيّ، أو شكل، أو صورة، هي حدود الجزء المطبوع من متن الصّفحة فقط، ولا تدخل الهوامش ضمن ذلك.
4. يمكن تضمين أكثر من شكل في صفحة واحدة، مع مراعاة مساحة كلّ منها، وترتيبها بشكل منطقيّ.
5. يمكن أن تتضمّن الأشكال صوراً ملوّنة في الأطروحة.

وفي ما يلي مثال على ذلك:

### صفحة الأشكال



الشكل ٤. التفاعل بين الجنسين (إناث وذكور) والفرع (أدبي وعلمي) على مقياس استراتيجيات التعلم

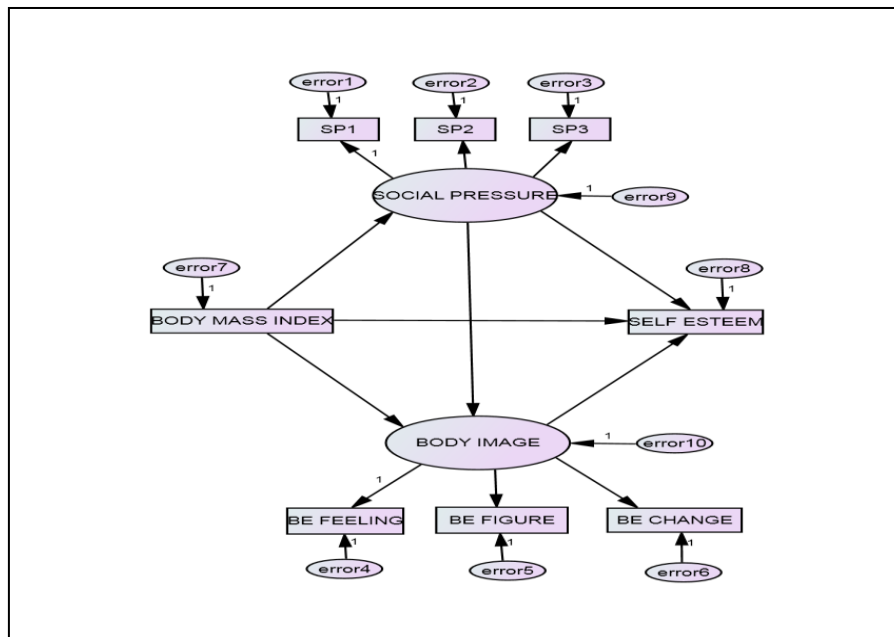


Figure 3. Path Diagram for the Full Model, M1.

(SP1= social pressure from friends, SP2=social pressure from family, SP3=social pressure from media, BE FEELING= how one feels about his/her body, BE FIGURE= one's overall satisfaction with his/her weight and figure, BE CHANGE= one's desire to change his/her body, error1 to error10 = error variances).

## ج- المراجع والملاحق

تشمل المراجع كلّ المواد التي استخدمها الباحث في رسالته، من مقالات علمية منشورة، وكتب وأطاريح، وتكون مرتبة هجائياً. وينصح بتوثيق المراجع وفقاً لنظام (APA, 6<sup>th</sup> edition). ويمكن تطبيق غيره من الأنظمة المتعارف عليها (مثل MLA أو غيره)، شريطة الالتزام بأصول النظام المتبع.

أما الملاحق فتشمل كلّ ما اعتمد عليه الباحث في قياس للمتغيرات، من أدوات، وما حصل عليه من موافقات متعلقة بحقوق النشر، وجداول بيانية، وإحصائيات، وخرائط. وتوضع هذه الملاحق، عادة، بعد قائمة المراجع، في صفحة مستقلة. وإذا تكوّنت من أكثر من ملحق، فلا بد من ترتيبها، ووسمها بأرقام مثل ملحق (أ)، ويكتب عنوانه، وتتكرّر بعدد ملاحق البحث أو الرسالة العلمية.

### أولاً: كتابة المراجع عند ورودها في النصّ:

أيّ مرجع تمّ الاستناد إليه في متن الأطروحة، يجب ذكره في لائحة المراجع. وتجدر الإشارة إلى أنّه عند ورود كلمة "دراسة" أو "دراسات" في متن الأطروحة، لا بدّ من ذكر المرجع، لكي يستطيع من يرغب في زيادة معلوماته أن يرجع إليه (انظر (ي) ملحق "د").

١. إذا كان للعمل مؤلف واحد فلا داعي لذكره بين قوسين، إنّما تُذكر سنة النشر فقط، وفي حالة التّنصيص المباشر يجب وضع رقم الصّفحة أيضاً.

ورد اسم المؤلف في النصّ: وكما جاء في كتاب الصّقّال (٢٠٠٣).

لم يتمّ ذكر المؤلف في النصّ: (الصّقّال، ٢٠٠٣).

التّنصيص المباشر: (الصّقّال، ٢٠٠٣، ص ١٠).

٢. إذا كان للعمل مؤلّفان اثنان نذكرهما في كلّ مرة يردان في النصّ:

خالد وعباس (٢٠٠٢).

٣. إذا كان للعمل ما يزيد على مؤلّفين اثنين، إلى سبعة مؤلّفين (٣، ٤، ٥، ٦ أو ٧)، نذكر أسماءهم جميعاً، عند

ورود الاستشهاد بهم، لأول مرّة، في النصّ، ثمّ نكتفي في الاستشهادات التّالية بذكر (اسم المؤلف الأوّل) فقط، متبوعاً بكلمة: (وآخرون).

٤. إذا كان للعمل أكثر من ٧ مؤلّفين نذكر (اسم المؤلف الأوّل) فقط، متبوعاً بكلمة: (وآخرون) في النصّ كلّّه:

ورد اسم المؤلف الأوّل في النصّ: الشّيخ وآخرون (٢٠٠١)؛ (Chen, et al. (2005)

لم يتمّ ذكر المؤلف الأوّل في النصّ: الشّيخ وآخرون، (٢٠٠١)؛ (Chen, et al., 2005)

٥. إذا كان الاستشهاد لمؤلف من مرجع أجنبيّ، مذكور في نصّ عربيّ، نذكر اسم المؤلف بالعربيّة، ونورد اسمه

كما هو وارد في لائحة المراجع الأجنبيّة: ونقول قَمُورِيّة (Kammourié, 2017)

٦. يوثق عمل المؤسسة كالتالي: (وزارة التربية، ٢٠٠٢) (National Institute of Mental Health, 1999)  
٧. يُفضّل الاستعانة بالشواهد من المصادر الأصلية، لا الثانويّة. وفي حالة الاضطرار للاستعانة بها من مصدر ثانويّ، يجب إدراجه ضمن لائحة المراجع، مع الإشارة إلى العمل الأصليّ في الشاهد المستخدم داخل النّصّ، على الشكل التّالي:

إذا قرأت عن عمل لسؤاله في مقال كتبه العتوم، يجب إسناد الاستشهاد لصاحبه سؤالمه في متن النّصّ، وذكر العتوم في لائحة المراجع:

ويؤكد العتوم (المشار إليه في سؤالمه، (٢٠٠٤)، أن .....

Simpson and Noble (as cited in Sawyer, 1999), found .....

### ثانياً: استخدام المراجع:

- يمكن الاستفادة من المعلومات الواردة في المراجع ضمن أربع طرق، مع التذكير بأنّ إغفال ذكر المرجع، بأيّ حال من الأحوال، يعتبر سرقة علميّة:
- الاقتباس: (Paraphrase) ويعني إعادة صياغة ما اطّلع عليه الباحث، من المرجع، بلغته كباحث، مع الحفاظ على المعنى الأساسيّ.
  - التّنصيص أو الاستشهاد أو الاقتباس الحرفيّ (Quote): وهو عبارة عمّا ينقله الباحث حرفياً من المرجع، ويوضع عادة بين "شولتين مزدوجتين".
  - النّقل: (Copy) ينقل الباحث الرّسومات، والأشكال التّوضيحيّة، والبيانات، والصّور المتخصّصة، بدون وضعها بين قوسين، مع الحرص على احترام حقوق النّشر، والحصول على الأذونات اللاّزمة.
  - التلخيص: (Summarizing)، وهو تلخيص أفكار الآخرين أو آرائهم.

إنّ أيّة مادّة علميّة يشعر الباحث بأنّها على درجة من الأهميّة، بحيث إنّ التّصرّف في صياغتها قد يفقدها قيمتها العلميّة، يجب تقديمها بنصّها الأصليّ، أي أنّه يثبتها كما وردت تماماً في المصدر. وقد يكون النّصّ فكرة، أو مقولة، أو وجهة نظر محدّدة. والتّنصيص نوعان:

- أ- التّنصيص القصير: نصّ لا يتجاوز ٤٠ كلمة، ويوضع داخل إشارات التّنصيص: الشّولتين (Double Quotation)، ويذكر الاسم الأخير للباحث، وسنة النّشر، والصّفحة.
- ب- التّنصيص الكبير: عندما يتجاوز النّصّ ٤٠ كلمة، اترك هامشاً إضافياً بمقدار خمسة أحرف، أو فراغات (يمكنك الاستعانة لذلك بزر Tab على لوحة مفاتيح الحاسوب)، من اليمين في اللّغة العربيّة، أو اليسار في اللّغة الأجنبيّة دون استخدام إشارة التّنصيص.



## ثالثاً: كتابة المراجع في نهاية الأطروحة:

هي صفحات تحتوي على قائمة بجميع المصادر والمراجع التي استند إليها الطالب، والمُشار إليها في متن الأطروحة، (أي حين يرد اسم المؤلف، وتاريخ نشر المرجع، بين قوسين)، وفي ما يأتي ملاحظات عامّة حول التوثيق في قائمة المراجع:

١. تبدأ قائمة المراجع في الرسائل عند صفحة جديدة ( انظر (ي) ملحق "ه").
٢. يجب فصل المراجع العربيّة والإنجليزيّة والفرنسيّة بعضها عن بعض، في قائمة المراجع.
٣. كتابة كلمة "المراجع" للغة العربيّة، بحروف كبيرة، في وسط صفحة جديدة. وكلمة "REFERENCES" للغة الأجنبيّة.
٤. ينبغي أن يشتمل التوثيق على عناصر التوثيق الأساسيّة بالترتيب التالي: المؤلف، سنة النشر بين قوسين، العنوان، الناشر، مكان النشر.
٥. تكتب المراجع في القائمة بحسب ترتيب الحروف الهجائيّة للاسم الأخير للمؤلف "اسم العائلة أو الشهرة". وتبدأ الكتابة من أقصى الشمال إذا كان المرجع باللغة الأجنبيّة، ومن أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربيّة. ويكتب اسم المؤلف بدءاً من اسم العائلة، ثمّ الاسم الأوّل، يتبعه مباشرة الاسم الثاني إن وجد (للمراجع العربيّة)، أو يتبعه الحرف الأوّل من الاسم الثاني، والحرف الأوّل من الاسم الثالث متبوعاً كلّ منهما بنقطة إن وجدا (للغة الأجنبيّة).
٦. في حال وجود أكثر من مدخل (عمل) لمؤلف واحد، يتمّ الترتيب وفقاً لأعوام النشر، على أساس عام النشر الأقدم، يليه الحديث، فالأحدث.
٧. يجب ذكر جميع أسماء المؤلفين المشتركين في البحث وفاق قاعدة الأسماء المذكورة في البند ٥.
٨. يفصل بين أسماء المؤلفين بواسطة فواصل، وتستخدم كلمة (&) قبل كتابة اسم المؤلف الأخير للمراجع الأجنبيّة.
٩. يفصل بين أسماء المؤلفين بواسطة حرف (و) بالعربيّة.
١٠. يلي اسم المؤلف أو المؤلفين سنة النشر، بين قوسين، ثم تتبعها نقطة، ثم اسم الكتاب أو عنوان المقالة في الدورية، أو عنوان الأطروحة الجامعيّة.
١١. يكتب عنوان الكتاب أو اسم الدورية، ورقم المجلّد، أو أيّ عنوان آخر بخطّ مائل.
١٢. يبدأ السطر الثاني، لكلّ مرجع، والأسطر التي تليه، على بعد خمسة فراغات من بداية السطر الأوّل.
١٣. يكون أسلوب التوثيق للمراجع المختلفة بأن تدخل المراجع كافة، تباعاً، مهما اختلفت مصادرها: دوريات، كتب، أطاريح ...
١٤. يجب أن تتطابق المراجع في المتن مع المراجع في قائمة المراجع.
١٥. إذا غاب اسم المؤلف أو الهيئة، يرتّب المرجع حسب العنوان.

<sup>١</sup> وفاق نظام APA في طبعته السادسة (ص. ١٨٠) يجب وضع لائحة المراجع فقط (Reference List) وليس لائحة المصادر (Bibliography)

١٦. إنَّ لائحة المراجع في نهاية المقال أو الكتاب تسمح بإعطاء المعلومات الضرورية للتعرف على المصادر التي استخدمها المؤلف واسترجاعها.
١٧. انظر (ي) ملحق "و" لنماذج الاستشهاد الببليوغرافي.

الملاحق

ملحق "أ" : نماذج الصفحات التمهيدية

Preliminary Pages Samples

الجامعة اللبنانيّة

المعهد العالي للدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانيّة والاجتماعيّة

صناعة القوة الناعمة الأميركيّة تجاه إيران  
سينما هوليوود أنموذجاً  
(١٩٧٩ – ٢٠١٦)

أطروحة أعدت لنيل شهادة الدكتوراه اللبنانيّة في علوم الإعلام والاتصال

إعداد الطالبة  
حوراء موسى حوماني

إشراف الدكتور

محمد محسن

تشرين الأوّل، ٢٠١٨

**Lebanese University**

**Doctoral School of Literature, Humanities & Social Sciences**

**THE IMPACT OF COOPERATIVE LEARNING  
METHODS ON CYCLE TWO STUDENTS'  
ACHIEVEMENT IN MATHEMATICS**

**Thesis Submitted for the Degree of Lebanese Doctorate in Social Sciences**

By

**Rihab Wael Trabulsi**

Supervisor

**Dr. Sawsan A. Assaf, Prof.**

**May, 2013**

الجامعة اللبنانية

المعهد العالي للدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية

تأثيرات الوزن الزائد عند طلاب الحلقة الثالثة من التعليم الأساسي  
على تكيفهم النفسي والاجتماعي وعلى تحصيلهم الدراسي

أطروحة أعدت لنيل شهادة الدكتوراه اللبنانية في علم النفس

إعداد

مريم حسن عسّاف

المشرف

الأستاذ الدكتور حسّان سالم البيروتّي

المشرف المشارك

الدكتورة سميرة حنا الراعي

آب، ٢٠١٣

**Lebanese University**

**Doctoral School of Literature, Humanities & Social Sciences**

**THE IMPACT OF COOPERATIVE LEARNING METHODS ON  
CYCLE TWO STUDENTS' ACHIEVEMENT IN  
MATHEMATICS**

**Thesis Submitted for the Degree of Lebanese Doctorate in Social Sciences**

By  
**Rihab Wael Trabulsi**

**Supervisor**  
**Dr. Sawsan A. Assaf, Prof.**

**Co-Supervisor**  
**Dr. Halim S. Barakat**

**May, 2013**



عنوان الأطروحة

اسم الطالب

جميع الحقوق محفوظة، ولا يسمح بإعادة إصدار هذه الأطروحة، أو أي جزء منها، دون إذن خطي مسبق من المعهد العالي للدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانية، الجامعة اللبنانية.

© المعهد العالي للدكتوراه في الآداب والعلوم الإنسانية، الجامعة اللبنانية، (سنة النشر).

## **Copyright Statement**

**Title of Thesis**

**Student Name**

All rights reserved. Full or partial reproduction of this thesis is not allowed without a prior written permission from the Lebanese University, Doctoral School of Literature, Humanities & Social Sciences

© Lebanese University, Doctoral School of Literature, Humanities & Social Sciences, (year of publication).

## قرار لجنة المناقشة

اسم الطالب: \_\_\_\_\_ رقم الطالب: \_\_\_\_\_

عنوان الأطروحة: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

نحن الموقعين أدناه، نفيد بأننا قد ناقشنا النسخة النهائية من الأطروحة المذكورة أعلاه، ووافقنا عليها لنيل شهادة  
الدكتوراه اللبنانية في \_\_\_\_\_

المشرف: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

المشرف المشارك: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

عضو لجنة المناقشة: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

عضو لجنة المناقشة: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

عضو لجنة المناقشة: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

عضو لجنة المناقشة: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_



**Lebanese University**  
**Doctoral School of Literature, Humanities & Social Sciences**

**THESIS APPROVAL FORM**

Student Name: \_\_\_\_\_ I.D. #: \_\_\_\_\_

Thesis Title: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The undersigned certify that they have examined the final copy of this Thesis and approved it for the Degree of Lebanese Doctorate in \_\_\_\_\_

Thesis Supervisor's Name: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Thesis Co-Supervisor's Name: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Committee Member's Name: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Committee Member's Name \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Committee Member's Name: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Committee Member's Name \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

برنامج مقترح لتنمية مهارات القراءة الصامتة وأثره  
في تحسين مستوى التحصيل الدراسي

اسم المؤلف

مستخلص

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على فعالية برنامج لتنمية مهارات القراءة الصامتة، واختبار فعاليته تجريبياً، لدى عينة من تلاميذ الصف السادس الابتدائي بمدينة بيروت، فضلاً عن الكشف عن طبيعة العلاقة بين تحسن مهارات القراءة الصامتة، ومستوى التحصيل الدراسي. وقد حاولت الدراسة الحالية الإجابة عن السؤال التالي: ما أثر برنامج مقترح لتنمية مهارات القراءة الصامتة في تحسين مستوى التحصيل الدراسي؟ وقد قام الباحث بصياغة فروض الدراسة الحالية على النحو التالي:

- ١- توجد فروق بين توزع رتب درجات كل من أفراد المجموعة التجريبية، وأفراد المجموعة الضابطة، على اختباري الفهم والسرعة في القراءة الصامتة، في القياس البعدي، لصالح المجموعة التجريبية.
  - ٢- توجد فروق بين توزع رتب درجات التحصيل الدراسي لكل من أفراد المجموعة التجريبية، وأفراد المجموعة الضابطة، في القياس البعدي، لصالح المجموعة التجريبية.
  - ٣- توجد فروق بين توزع رتب درجات أفراد المجموعة التجريبية، في القياس القبلي والبعدي، على اختباري الفهم والسرعة في القراءة الصامتة لصالح القياس البعدي.
- وقد تكونت عينة الدراسة من أربعة وعشرين تلميذاً، من الصف السادس الأساسي بمدينة بيروت، ممن يعانون من انخفاض في مهارات القراءة الصامتة، وقد تم توزيعهم بطريقة عمدية على مجموعتين، إحداهما ضابطة تكونت من اثني عشر تلميذاً، والأخرى تجريبية تكونت من اثني عشر تلميذاً أيضاً، وتمت مجانسة المجموعتين في المتغيرات التالية: الفهم في القراءة الصامتة، والسرعة في القراءة الصامتة، والعمر الزمني، والذكاء.

وقد أشارت النتائج إلى وجود فروق دالة إحصائياً في مهارتي الفهم والسرعة في القراءة الصامتة، وفي مستوى التحصيل الدراسي بين المجموعتين الضابطة والتجريبية لصالح المجموعة التجريبية، مما يدل على فعالية البرنامج وقدرته على تنمية مهارات القراءة الصامتة، وعلى تحسين مستوى التحصيل الدراسي، وقد توافقت نتائج هذه الدراسة مع نتائج الكثير من الدراسات السابقة في هذا المجال.

الكلمات المفتاحية: مهارات القراءة الصامتة، اختباري الفهم والسرعة.

**SELF-CONCEPT IN ADOLESCENTS:  
THE ROLE OF ETHNICITY AND CONTEXTUAL VARIABLES  
IN THE MANIFESTATION OF DEPRESSION****Author name****ABSTRACT**

The primary focus of the present study was to delineate the relationships among variables comprising a proposed model of depression for middle school adolescents. The investigation of the validity of a newly proposed dimension of self-concept (i.e., ethnic evaluations) for African- American versus Caucasian adolescents was also a major thrust. An additional emphasis of the present study was to examine which variables (i.e., contextual, self-concept, and global self-worth) accounted for the greatest amount of variance in predicting depression scores for African- American and Caucasian participants. Approximately 1,100 adolescents were recruited for participation. Of these, 959 participants actually participated in the study with the final sample consisting of 792 participants (males  $n = 389$ , females  $n = 403$ ). Participants ranged in age from 11 – 14 years of age and were in 6th, 7th, and 8th grades. The ethnic make-up of participants was as follows: Native American (1%), Asian (1%), African-American (32%), Caucasian (60%), Hispanic (1%), Pacific Islander (>1%), Biracial (3%), Multiracial (1%), and other (>1%) participants. All questionnaire sessions were conducted in a group format during a pre-selected class period (i.e., Health, English, or Science classes)...

*Keywords: Middle school adolescents, African- American, Caucasian adolescents*

قائمة المحتويات باللّغة العربيّة

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
قرار لجنة المناقشة	ب
الإهداء (إن وجد)	ج
الشكر والتقدير	د
قائمة المحتويات	هـ
قائمة الجداول	و
قائمة الأشكال	ز
قائمة الاختصارات	ح
المستخلص باللّغة العربيّة	ط
المستخلص باللّغة الأجنبيّة	ي
الفصل الأوّل	1
الفصل الثّاني	70
الفصل الثّالث	140
الفصل الرّابع	210
الفصل الخامس	280
المراجع	350
الملاحق	

**Table of Contents**

Subject	Page
Examination Committee .....	Ii
Dedication (if any) .....	iii
Acknowledgement .....	iv
Table of Contents.....	v
List of Tables .....	vi
List of Figures and Plates.....	vii
List of Abbreviations .....	viii
Abstract (in the language of the Thesis).....	ix
Abstract in Arabic.....	x
Chapter 1.....	1
Chapter 2.....	70
Chapter 3 .....	140
Chapter 4 .....	210
Chapter 5.....	280
References.....	340
Appendices .....	

**TABLE OF CONTENTS**

DEDICATION .....	v
ACKNOWLEDGMENTS .....	vi
ABSTRACT.....	x
TABLE OF CONTENTS.....	xii
LIST OF FIGURES .....	xvi
LIST OF ABBREVIATIONS.....	xix
INTRODUCTION .....	1



**LIST OF ACRONYMS OR SYMBOLS**

**LIST OF ABBREVIATIONS**

ABCA3 .....	ATP binding cassette member A3
AGER.....	Advanced Glycosylation End-Product Specific Receptor
AQP5 .....	Aquaporin 5
AXIN2.....	Axin-related protein
BMP4 .....	Bone morphogenetic protein 4
CLDN1.....	Claudin 1
CTSH .....	Cathepsin H
ETV4.....	ETS variant 4
ETV5.....	ETS variant 5
GM-CSF.....	Granulocyte-macrophage colony-stimulating factor
IL-8 .....	Interleukin 8
LAMP3 .....	Lysosomal membrane associated protein 3
LEF1 .....	Lymphoid enhancer-binding factor 1
LPCAT1.....	Lysophosphatidylcholine acyltransferase 1
NAPSA .....	Napsin A
NKD1 .....	Naked cuticle 1
NKX2-1.....	NK2 Homeobox 1
PDPN .....	Podoplanin

صفحة قائمة الجداول

قائمة الجداول

الجدول ١. المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لأداء أفراد الدراسة على مقياس تقدير الذات	٥٨
الجدول ٢. الفروق الجنسية في التعرض للاضطرابات النفسية	٩٩
الجدول ٣. الانحرافات المعيارية لأداء أفراد الدراسة	١٨٠

LIST OF TABLES

List of Tables

Table 1	Illinois Accredited Colleges and Universities with Participating Libraries in the Consortium of College and Research Libraries in Illinois (CARLI)	8
Table 2	College and Research Libraries in Illinois (CARLI) Participation in I-Share by Library Institution Type	11
Table 3	I-Share Enrollment Since 2001	12
Table 4	Priority Rankings of Consortial Services and Activities	27
Table 5	Academic Library Consortia in the United States Ranked by Holdings	30
Table 6	Composition of the Consortium of Academic and Research Libraries in Illinois (CARLI) Membership by Institution Type	60
Table 7	Respondent Rate by Institution Type and I-Share Affiliation	63
Table 8	Respondent Rate by Institution Type Within I-Share Affiliation	65
Table 9	Respondent Institution by Carnegie Classification and I-Share Affiliation	66
Table 10	I-Share Respondent Years of Participation by Institution Type	67
Table 11	Non I-Share Respondent Interest in Joining I-Share by Institution Type	68
Table 12	Respondent Age by I-Share Affiliation	68
Table 13	Respondent Gender by I-Share Affiliation	69
Table 14	Respondent Race by I-Share Affiliation	70
Table 15	Respondent Academic Training by I-Share Affiliation	71
Table 16	The I-Share Benefit of Access to a Large, Academically-Focused Collection	73

Source: <https://search.proquest.com/docview/861326175>

صفحة قائمة الأشكال

قائمة الأشكال

٧٠	الشكل ١. الحاجات الإنسانية عند ماسلو.....
١٤٧	الشكل ٢. مراحل النّمّو المعرفي عند بياجيه.....
١٨٠	الشكل ٣. العوارض الجانبية لأداء أفراد الدّراسة.....

LIST OF FIGURES

List of Figures

Figure 1	Library Systems of Illinois.....	46
Figure 2	Membership of Illinois Library Systems by Library Type .....	47
Figure 3	The I-Share Benefit of Access to a Large, Academically-Focused Collection.....	73
Figure 4	The I-Share Benefit of Patron-Initiated Borrowing Through the I-Share Catalog .....	74
Figure 5	The I-Share Benefit of Onsite Reciprocal Borrowing at Other I-Share Libraries .....	75
Figure 6	The I-Share Benefit to Coordinate Collection Development with Other I-Share Libraries .....	76
Figure 7	The I-Share Benefit of the Integrated Library System Being Managed by CARLI Staff.....	77
Figure 8	The I-Share Benefit of Technical Support and Training for Integrated Library System.....	78
Figure 9	The I-Share Benefit to Freely Import Bibliographic Records from Other I-Share Libraries .....	79
Figure 10	The I-Share Benefit to Collaborate with Other I-Share Libraries.....	80
Figure 11	The I-Share Benefit to Participate in I-Share Committees and Task Forces .....	81
Figure 12	The I-Share Benefit to Participate in the Lanter Delivery System.....	82
Figure 13	A Disadvantage of I-Share Participation is Sharing an	

Source: <https://search.proquest.com/docview/861326175>

قائمة الملاحق

٢٩٠	.....	ملحق أ. الاستبيان
٢٩١	.....	ملحق ب. توصيات اللجنة العلميّة
٢٩٧	.....	ملحق ج. أسئلة الاستمارة
٢٩١	.....	ملحق د. الرسالة الموجهة لأمناء المكتبات

List of Appendices

Appendix A	Large Consortia in the United States Sharing an ILS .....	169
Appendix B	CARLI Libraries Sampled .....	170
Appendix C	Integrated Library Systems Used by CARLI Libraries .....	174
Appendix D	Maps of CARLI and I-Share Libraries .....	179
Appendix E	IRB Approval Letter .....	181
Appendix F	Informed Consent Letter .....	183
Appendix G	Survey Instrument .....	184

Source: <https://search.proquest.com/docview/861326175>

الإهداء

إلى أهلي الأحباء حفظهم الله

**DEDICATION**

To my loving family

## صفحة الشكر

### الشكر والامتنان

إنّ هذه الأطروحة هي ثمرة عمل طويل ومضن، ساهم في إتمامه الدّعم الذي تلقينته من العديد من الأشخاص. أتوجّه بجزيل الشكر إلى المعهد العالي للدكتوراه، وبشكل خاصّ للدكتور \_\_\_\_\_ الذي أشرف على عملي، والذي أعطى النصّح والتّوجيه في مختلف مراحل الأطروحة، كما أتوجه بالشكر لأعضاء اللّجنة الفاحصة الدّكتور \_\_\_\_\_ والدّكتور \_\_\_\_\_ والدّكتور \_\_\_\_\_ للنّصح والإرشاد. وأخيراً أتوجّه بالشكر لعائلتي وأصدقائي الذين تحمّلوا معي الأعباء والضّغوط، وقدموا لي كلّ الحبّ والدّعم لإنجازها.

## AKNOWLEDGEMENT

This thesis would not have been possible without the support of many people. Many thanks to my Supervisor, -----, who read my numerous revisions and helped make some sense of the confusion. Also thanks to my committee members, -----, -----, and -----, who offered guidance and support. And finally, thanks to my partner, parents, and numerous friends who endured this long process with me, always offering support and love.

## ملحق "ب" : قائمة المحتويات الإلكترونية

كيفية إعداد قائمة المحتويات الإلكترونية التي يوقرها نظام وورد Word

### Apply heading styles

Select the text you want to include in the table of contents, and then on the **Home** tab, click a heading style, such as **Heading 1**.



Do this for all of the text you want to show up in the table of contents. For example: If you are writing a book with chapters you could apply the **Heading 1** style to each of your chapter titles. You might apply the **Heading 2** style to each of your sections within those chapters.



للمزيد من المعلومات استخدم ملف المساعدة المتوفر في وورد

**Table 5.1. Basic Components of a Table**

table number .....> Table X

table title .....> Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship

decked heads: heading that is stacked, often to avoid repetition of words in column headings

column spanner: heading that identifies the entries in two or more columns in the body of the table

stub head: heading that identifies the entries in leftmost column

column heads: heading that identifies the entries in just one column in the body of the table

table spanner: heading that covers the entire width of the body of the table, allowing for further divisions

cell: point of intersection between a row and a column

stub or stub column: leftmost column of the table; usually lists the major independent or predictor variables

table body: rows of cells containing primary data of the table

table note: three types of notes can be placed below the table, which can eliminate repetition from the body of the table

Grade	Girls		Boys	
	With	Without	With	Without
Wave 1				
3	280	240	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Wave 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685	622

Note. General notes to a table appear here, including definitions of abbreviations (see section 5.16).

\*A specific note appears on a separate line below any general notes; subsequent specific notes are run in (see section 5.16).

\*A probability note (*p* value) appears on a separate line below any specific notes; subsequent probability notes are run in (see section 5.16 for more details on content).

المكونات الأساسية للجدول، وفاق الطبعة السادسة من أسلوب APA (ص. ١٢٩)



ملحق "د" : القواعد الأساسية للاستشهاد داخل النصّ

**Table 6.1. Basic Citation Styles**

Type of citation	First citation in text	Subsequent citations in text	Parenthetical format, first citation in text	Parenthetical format, subsequent citations in text
One work by one author	Walker (2007)	Walker (2007)	(Walker, 2007)	(Walker, 2007)
One work by two authors	Walker and Allen (2004)	Walker and Allen (2004)	(Walker & Allen, 2004)	(Walker & Allen, 2004)
One work by three authors	Bradley, Ramirez, and Soo (1999)	Bradley et al. (1999)	(Bradley, Ramirez, & Soo, 1999)	(Bradley et al., 1999)
One work by four authors	Bradley, Ramirez, Soo, and Walsh (2006)	Bradley et al. (2006)	(Bradley, Ramirez, Soo, & Walsh, 2006)	(Bradley et al., 2006)
One work by five authors	Walker, Allen, Bradley, Ramirez, and Soo (2008)	Walker et al. (2008)	(Walker, Allen, Bradley, Ramirez, & Soo, 2008)	(Walker et al., 2008)
One work by six or more authors	Wasserstein et al. (2005)	Wasserstein et al. (2005)	(Wasserstein et al., 2005)	(Wasserstein et al., 2005)
Groups (readily identified through abbreviation) as authors	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH (2003)	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)
Groups (no abbreviation) as authors	University of Pittsburgh (2005)	University of Pittsburgh (2005)	(University of Pittsburgh, 2005)	(University of Pittsburgh, 2005)

القواعد الأساسية للاستشهاد داخل النصّ، وفاق الطبعة السادسة من أسلوب APA (ص. ١٧٧)

## المراجع

- كريدية، سعيد. (٢٠٠٣). تاريخ العرب أيام عصر النهضة وانعكاساته على الفنّ (أطروحة دكتوراه غير منشورة). جامعة بيروت، لبنان.
- المدني، منى. (أيار، ٢٠١٣). أساليب التفكير لدى طالبات كليات الطبّ للبنات بجامعة بيروت. *المجلة التربوية الدولية المتخصصة*، ٥ (٧). ص. ٤٦ - ٤٢.
- المدني، ندى. (أيار، ٢٠١٤). تأثير التّوحد على التّحصيل العلميّ. *المجلة التربوية*، ٣ (٦). ص. ٧٦٠ - ٨١٠.
- معلوف، نايف. (٢٠٠٤). *من خوابي العمر*. بيروت: دار النهار للنشر.

## References

- Albanese, A. (2005). Subsidy Cut for MOBIUS Consortium. *Library Journal*, 130(11), 21.
- Albanese, A. (2008). Drastic consortium budget cut in SC. *Library Journal*, 133(13), 18.
- Alberico, R. (2002). Academic library consortia in transition. *New Directions for Higher Education*. 2002(120), 63-72.
- Alexander, A. W. (1999). Toward 'the perfection of work': Library consortia in the digital age. *Journal of Library Administration*, 28(2), 1-14.
- Allen, L. (2005). *OhioLINK announces cutbacks, institutes membership fee*. Retrieved from <http://library.osu.edu/sites/whatsnew/pressreleases/olink0502.pdf>.
- Allen, B., & Hirshon, A. (1998) Hanging together to avoid hanging separately: Opportunities for academic libraries and consortia. *Information Technology & Libraries*, 17(1), 36.
- American Library Association. (2008). Code of Ethics of the American Library Association. Retrieved from <http://www.ala.org/ala/aboutala/offices/oif/>

نماذج للاستشهاد الببليوغرافيّ وفاق أسلوب جمعيّة علم النفس الأمريكيّة (ط. ٦)

References Citation using APA Style (6<sup>th</sup> Ed.)

## الدوريات (Periodicals):

النموذج الأساسي لمقالة من دورية:

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول و الاسم الأخير للمؤلف الثاني، الاسم الأول. (السنة). عنوان المقالة. عنوان المجلة، رقم المجلد إن وجد (رقم العدد)، رقم صفحة البداية - رقم صفحة النهاية.

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, volume number (issue number), pages.

ملاحظة: في اللغة العربية نستخدم "و" بين كل مؤلف وآخر (في حال وجود أكثر من مؤلف)، بينما نستخدم & في اللغة الأجنبية قبل اسم آخر مؤلف فقط.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول أو المؤلفين. (السنة). عنوان المقال. اسم الدورية، رقم المجلد، (العدد بين قوسين): الصفحات.

### أ- عندما يكون المؤلف منفرداً Work by a single author

عاشور، راتب. (٢٠٠٠). توزيع منظومة القيم في كتب اللغة العربية بين عناصر المحتوى لطلبة الصفوف الأربعة الأولى في الأردن بين عامي (١٩٩٠-٢٠٠٠) دراسة مقارنة. *دراسات*، ٣٣ (١)، ٢٢١-٢٤١.

Zimmerman, J. (2000). Ethnicity and the history wars in the 1920s. *Journal of American History*, 87(1), 92-111.

### ب - عندما يتراوح عدد المؤلفين بين مؤلفين اثنين وسبعة مؤلفين Work by 2 to 7 authors

اليحفوفي، نجوى وخميس، فيفيان. (٢٠١٤). الضغوط الحيائية والصحة النفسية لدى الأطفال: التدين وأساليب المواجهة كعوامل وسيطة. *دراسات نفسية*، ٢٥ (١)، ١٢١-١٤٢.

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T., & Bach, J. S. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

Tolin, D. F., Abramowitz, J. S., Brigidi, B. D., Amir, N., Street, G. P., & Foa, E. B. (2001). Memory and memory confidence in obsessive-compulsive disorder. *Behaviour Research & Therapy*, 39, 913-927.

## ج – عندما يكون المؤلفون أكثر من سبعة Work by more than 7 authors

ملاحظة: في حالة وجود أكثر من سبعة مؤلفين، اذكر أسماء أول ستة مؤلفين، ثم ضع ثلاث نقاط، وضع بعدها اسم المؤلف الأخير، كما في المثال التالي:

Mariani-Costantini, R., Ottini, L., Caramiello, S., Palmirota, R., Mallegni, F., Rossi, L,...& Jones, R. B. (2001). Taphonomy of the fossil hominid bones from the Acheulean site of Castel di Guido near Rome, Italy. *Journal of Human Evolution*, 41, 211-225.

Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., . . . Rubin, L. H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. *Technical Communication*, 57, 323-335.

## مقالة في دورية Article in a journal

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر، اليوم إن وجد، ثم الشهر إن وجد). عنوان المقالة. عنوان المجلة، رقم المجلد إن وجد (رقم العدد)، رقم صفحة البداية - رقم صفحة النهاية.

الصديق، سامر. (٢٠١٠). المعايير العالمية للمكتبات. *المستقبل العربي*، ٤ (٣٧٠)، ٢٠-٢٣.

ملاحظة: في حال كان الترقيم متتابعًا في كل أعداد المجلد الواحد، فلا حاجة عندها لوضع رقم العدد، أو الشهر، أو الفصل:

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for preparing psychology journal articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896 .

ملاحظة: في حال بدأ الترقيم برقم جديد، مع كل عدد، يجب عندها وضع رقم العدد مباشرة بعد رقم المجلد بين هلالين:

Scruton, R. (1996). The eclipse of listening. *The New Criterion*, 15(3), 5-13.

**Online article** مقالة في دورية إلكترونية

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Online Periodical, volume number* (issue number if available). Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web. *A List Apart: For People Who Make Websites, 149*. Retrieved from <http://www.alistapart.com/articles/writelivig>

**Journal article with doi<sup>٢</sup> (DOI)** مقالة في دورية إلكترونية مع

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Journal, volume number, page range*. Doi: 0000000/000000000000

Brownlie, D. (2007). Toward effective poster presentations: An annotated bibliography. *European Journal of Marketing, 41*, 1245-1283. Doi: 10.1108/03090560710821161

Wooldridge, M. B., & Shapka, J. (2012). Playing with technology: Mother-toddler interaction scores lower during play with electronic toys. *Journal of Applied Developmental Psychology, 33*(5), 211-218. doi.org/10.1016/j.appdev.2012.05.005

---

<sup>٢</sup> DOI Digital Object Identifier وهو رقم يعطى للمقالة

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Journal*, volume number, page range. Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

Smyth, A. M., Parker, A. L., & Pease, D. L. (2002). A study of enjoyment of peas. *Journal of Abnormal Eating*, 8(3), 120-125. Retrieved from <http://www.fakeexamplehomepage.com/full/url/>

#### معلومات من رسالة إلكترونية

لا تذكر الرسالة في لائحة المراجع إذا كانت شخصية، ولكن إذا كانت مرسله إلى مجموعات ذات اهتمام مشترك (list-servs, forums, etc.) يشار إليها كآتي:

بشير، عماد (٢٠٠٧، ١٠ نيسان). اكتشافات في مجال الوقاية من الزلازل [رسالة ٦٠٣]. رسالة أرسلت إلى

<http://groups.earthlink.com/forum/messages/00603.html>

تجدر الإشارة إلى أنّ المراسلات الشخصية (مثل البريد الإلكتروني، المقابلات الهاتفية، المقابلات الشخصية، وغيرها) لا تُذكر في اللوائح المرجعية، إنّما تُذكر فقط ضمن النصّ، مثلاً:

(قمورية، هويدا، مراسلة شخصية، ٢٠١٥، ١٨ أيلول).

## الكتب (Books)

النموذج الأساسي للكتاب<sup>٣</sup>

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الكتاب: العنوان الفرعي (الطبعة). مكان النشر: الناشر.

Author, A. A. (Year of publication). *Title of work: Capital letter also for subtitle.*

Location: Publisher<sup>4</sup>.

تاريخ النشر غير متوفر Work with no date

وزارة البيئة. (د. ت.). مخاطر التلوث البيئي. لبنان: وزارة البيئة.

Smith, J. (n.d.). *Morality in masquerade*. London: Churchill.

## كتاب مترجم Translated book

الاسم الأخير للمؤلف، الحرف الأول من الاسم الأول. (سنة النشر). عنوان الكتاب (اسم المترجم غير معكوس، مترجم). مكان النشر: الناشر.

ريجيو، ر. ي. (١٩٩٩). المدخل إلى علم النفس الصناعي والتنظيمي (فراس حلمي، مترجم). بيروت: دار الشروق.

Freud, S. (1970). *An outline of psychoanalysis* (J. Strachey, Trans.). New York: Norton. (Original work published 1940).

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities*. (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York, NY: Dover. (Original work published 1814).

## فصل في كتاب محرر Chapter in an Edited Book :

الاسم الأخير لمؤلف الفصل، الاسم الأول. (السنة). عنوان الفصل. في: (اسم المحرر أو المحررين غير معكوس)، عنوان الكتاب، (الطبعة إذا وجدت) (صفحات الفصل ص.)، مكان النشر: الناشر.

ملاحظة: يرمز للصفحة بحرف ص. إذا كان الاستشهاد بأكثر من صفحة، وكانت الصفحات متتالية يفصل بين الصفحة الأولى والأخيرة بشرطة هكذا: (ص. ١٢-١٧). للدلالة على أن الاستشهاد يشمل الصفحات كلها، أما إذا كانت صفحات الاستشهاد متفرقة، يفصل بين كل صفحة وأخرى بفاصلة هكذا: (ص. ١٠، ١١، ١٧). للدلالة على أن الاستشهاد مقصور على هذه الصفحات الثلاث دون غيرها.

<sup>٣</sup> لا تذكر الطبعة الأولى وفاق APA، ابدأ بذكر الطبعة اعتباراً من الطبعة الثانية على الشكل التالي (ط. ٢)  
<sup>٤</sup> كل كلمة من اسم الناشر بالأجنبية تبدأ ب Capital Letter



سكّريّة، محمّد بسّام. (٢٠٠٥). الإصلاح التّربويّ في هونغ كونغ وماليزيا. في عدنان الأمين (محرر)، *إصلاح التّعليم العامّ في البلدان العربيّة* (ص. ٢١٩-٢٤٤). بيروت: اليونسكو - الهيئة اللّبنانيّة للعلوم التّربويّة - الجمعيّة الكويتيّة لتقدّم الطّفولة العربيّة.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year of publication). Title of chapter. In A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.), *Title of book* (pages of chapter). Location: Publisher.

O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys: A metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues across the life cycle* (p. 107-123). New York, NY: Springer.

Rubenstein, J.P. (1967). The effect of television violence on small children. In B. F. Kane (Ed.), *Television and juvenile psychological development* (p. 112-134). New York: American Psychological Society.

#### وقائع المؤتمرات Proceedings أو ملخصات أوراق المؤتمر Abstracts

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأوّل. (السنة). العنوان، اسم الوقائع (المؤتمر أو الندوة)، رقم المجلّد أو رقم العدد، مكان انعقاد المؤتمر وتاريخه، الصّفحات.

غصوب، عبده جميل. (٢٠٠٥). القوانين الوضعيّة والشريعة الإسلاميّة، تقارب وتباعد، ندوة مائتي عام على إصدار التّقنين المدنيّ الفرنسيّ، المجلّد الأوّل، جامعة بيروت العربيّة، بيروت، ص. ١٥-٤٨.

Miller, S. (2000). Introduction to manufacturing simulation. In *Proceedings of the 2000 Winter Simulation Conference*, (p. 63-66). Retrieved from <http://www.informs.sim.org/wsc00papers/011.PDF>.

Schnase, J. L., & Cunnius, E. L. (Eds.). (1995). *Proceedings from CSCL '95: The First International Conference on Computer Support for Collaborative Learning*. Mahwah, NJ: Erlbaum.

الأطاريح/ الرّسائل الجامعيّة

الأطاريح/ الرّسائل الجامعيّة غير المنشورة Unpublished Dissertation/ Thesis

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأوّل. (السنة). عنوان الأطروحة، (رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه غير منشورة)، اسم الجامعة، المدينة، الدولة.

الزغبّي، مهى. (٢٠١٥). تقدير الذات وعلاقته بالسلوك العدواني لدى طلبة المرحلة المتوسطة (ماجستير غير منشورة). كليّة التربية، الجامعة اللبنانية، بيروت، لبنان.

Carlson, W. R. (1977). *Dialectic and rhetoric in Pierre Bayle*. (Unpublished doctoral dissertation). Yale University, USA.

### الأطاريح/ الرسائل الجامعية المنشورة Published Dissertation/Thesis

Lastname, F. N. (Year). *Title of thesis* (Doctoral thesis). Retrieved from Name of database. (Accession or Order Number)

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأوّل. (السنة). عنوان الأطروحة، رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه. عنوان الموقع الإلكتروني.

Mancall, J. C. (1979). *Resources used by high school students in preparing independent study projects: A bibliometric approach* (Doctoral thesis). Retrieved from ProQuest thesiss and Theses database. (UMI No. AAT 7905069).

### منشورات المؤسسات Institution Publications

اسم المؤسسة. (تاريخ النشر). اسم المنشور، أي معلومات إضافية عن المؤسسة، مكان المؤسسة.

الجامعة اللبنانية. (٢٠١٦). دليل ضمان جودة واعتماد كليات ومعاهد الجامعة اللبنانية. بيروت، لبنان.

National Cancer Institute. (2005). *Caring for the caregiver: Support for cancer caregivers* (NCI Publication no. 102). Bethesda.

### الأوراق المقبولة للنشر Accepted for Publication

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأوّل. (قيد النشر). عنوان البحث، اسم المجلة، عنوان الموقع الإلكتروني.

Turney, P.D. (in press). The latent relation mapping engine: Algorithm and experiments. *Journal of Artificial Intelligence Research*. Retrieved from <http://cogprints.org/6305/1/NRC-50738.pdf>

## مراجعة كتاب Book review

الاسم الأخير لمراجع الكتاب، الاسم الأوّل. (عام النّشر). عنوان الموضوع الذي تمّت مراجعته [مراجعة كتاب الفلسفة الألمانيّة]. اسم المجلّة، المجلّد، العدد: ١٢-١٥.

Baumeister, R. F. (1993). Exposing the self-knowledge myth [Review of the book *The self-knower: A hero under control*, by R. A. Wicklund & M. Eckert]. *Contemporary Psychology*, 38, 466-467.

## مراجعة كتاب عبر الإنترنت ° Online book review

Zacharek, S. (2008, April 27). Natural women [Review of the book *Girls like us*]. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com/2008/04/27/books/review/Zachareck-t.html?pagewanted=2>

Schatz, B. R. (2000, November 17). Learning by text or context? [Review of the book *The social life of information*, by J. S. Brown & P. Duguid]. *Science*, 290, 1304. doi:10.1126/science.290.5495.1304

## الموادّ السّمعية-البصريّة Audiovisual media

### فيلم سينمائيّ أو فيديو

الاسم الأخير للمنتج، الاسم الأوّل. (منتج)، الاسم الأخير للمخرج، الاسم الأوّل (مخرج). (السّنة). اسم الفيلم [فيلم سينمائيّ]. اسم بلد شركة الإنتاج: اسم شركة الإنتاج.

الاسم الأخير للمنتج، الاسم الأوّل. (منتج)، الاسم الأخير للمخرج، الاسم الأوّل (مخرج). (السّنة). اسم الفيلم [فيلم سينمائيّ]. (متوقّف من .... اسم الشركة والعنوان).

### بثّ تلفزيوني

غانم، مرّسال (منتج). (السّنة، اليوم والشّهر). *كلام الناس* [برنامج تلفزيونيّ]. لبنان : المؤسسة اللبنانيّة للإرسال.

سليمان، ميشال (٢٠٠٨، ٢٥ أيار). *كلام الناس* [برنامج تلفزيونيّ]. لبنان : المؤسسة اللبنانيّة للإرسال.

° استشهد بالمعلومات كما تفعل عادة للعمل الذي تقتبس منه. (المثال الأوّل أعلاه هو من مقالة صحفية، والثّاني هو من مجلّة علميّة) ضع بين قوسين "مراجعة كتاب" وأعط عنوان العمل المراجع. ضع العنوان الإلكترونيّ بعد عبارة "استرجعت من" إذا كانت المراجعة متاحة بالوصول الحر. أمّا إذا كانت من قاعدة بيانات اكتب "متاح من" وضع اسم قاعدة البيانات.

الجامعة الأردنية، مجلس العمداء. (د.ت.). مواصفات كتابة الرسائل الجامعية. تم تنزيل هذا الملف من الموقع التالي:  
<http://graduatedstudies.ju.edu.jo/ar/arabic/FacultyForms/dalell.pdf>

## References

American Psychological Association (APA). (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6<sup>th</sup> ed.). Washington, DC: American Psychological Association.

Dalhousie University Libraries. (2009). *APA Style (5th) Quick Guide*. Retrieved from [https://libraries.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/library/Style\\_Guides/apa\\_style5.pdf](https://libraries.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/library/Style_Guides/apa_style5.pdf)

Dalhousie University Libraries. (n.d.). *APA Style (6th) Quick Guide*. Retrieved from [https://libraries.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/library/Style\\_Guides/apa\\_style6.pdf](https://libraries.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/library/Style_Guides/apa_style6.pdf)

Krieb, D. E. (2011). *Academic library directors' perceptions of joining a large library consortium sharing an integrated library system: A descriptive survey* Available from ProQuest Library Science. Retrieved from <https://search.proquest.com/docview/861326175>

Mertens, D. M. (2010). *Research and evaluation in education and psychology: Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods*, (3<sup>rd</sup> ed.). Thousand Oaks: CA.

Mitri, M.T. (2017, July 19). APA style: Home. Retrieved from <http://libguides.lau.edu.lb/c.php?g=604920>

Paiz, J.M., Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M.,....., & Keck, R. (2016, May 13). *General format*. Retrieved from <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Paiz, J.M., Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M.,..., & Keck, R. (2013, September 28). *Basic Format for Books*. Retrieved from <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/08/>

Paiz, J.M., Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M.,..., & Keck, R. (2017, October 23). *Reference List: Articles in Periodicals*. Retrieved from <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/08/>

Valdosta State University. (2013). [Suggested Thesis Outline](http://www.vstate.biz/colleges/education/curriculum-leadership-and-technology/documents/a-useful-dissertation-guide-when-planning-or-writing.pdf). Retrieved from <http://www.vstate.biz/colleges/education/curriculum-leadership-and-technology/documents/a-useful-dissertation-guide-when-planning-or-writing.pdf>